

Núm. 4835

AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ*Edicte d'aprovació definitiva de les bases específiques reguladores de subvencions*

Les Bases específiques de subvencions han estat sotmeses a exposició pública, mitjançant publicació en el BOP núm. 69 del 07.04.2017 i publicació íntegra en el tauler d'edicte municipal pel període reglamentari, d'acord amb l'art. 124 del ROAS. Havent-se presentat al·legacions el Ple municipal de data 30.05.2017 les resol i aprova aquestes Bases definitivament. Per general coneixement es publiquen íntegrament amb les al·legacions acceptades incorporades.

La Bisbal d'Empordà, 1 de juny de 2017

Lluís Sais i Puigdemont
Alcalde**BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS****BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA DE CULTURA.**

- PROGRAMA 1: SUBVENCIONS A ENTITATS.
- PROGRAMA 2: PREMI EMPORDÀ DE NOVEL·LA.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA D'ACCIÓ SOCIAL I CIUTADANIA.

- PROGRAMA 1: SUBVENCIONS DE PROJECTES SOCIALS.
- PROGRAMA 2: SUBVENCIONS DE SOLIDARITAT I COOPERACIÓ.
- PROGRAMA 3: SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS EXTRAESCOLARS.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA D'ENSENYAMENT.

- PROGRAMA 1: SUBVENCIONS A AMPAs.
- PROGRAMA 2: PREMI DE TREBALLS DE RECERCA DE BATXILLERAT.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA DE JOVENTUT.

- PROGRAMA 1: PREMIS PER A LA MOSTRA JOVE - ESCENA BISBALENCA.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA D'ESPORTS.

- PROGRAMA 1: SUBVENCIONS A CLUBS ESPORTIUS.
- PROGRAMA 2: SUBVENCIONS PER PARTICIPAR A LES ACTIVITATS ESPORTIVES SOLIDÀRIES DE L'ONCOLLIGA GIRONA.
- PROGRAMA 3: SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS ESPORTIVES.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA DE PROMOCIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL.

- PROGRAMA 1: SUBVENCIONS PER A LA MILLORA, REHABILITACIÓ I NOVA IMPLEMENTACIÓ D'ESTABLIMENTS COMERCIALS, DE RESTAURACIÓ, D'OFICINES-SERVEIS I D'ACTIVITATS TRADICIONALS I ARTESANIA SITUATS A PEU DE CARRER A LA BISBAL D'EMPORDÀ.
- PROGRAMA 2: PREMI DEL CONCURS DE TORN DE CERÀMICA.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA DE CULTURA.

PROGRAMA 1: SUBVENCIONS A ENTITATS.

1.- Objecte de la subvenció.

L'objecte d'aquestes bases és donar suport a les entitats i associacions que realitzin projectes o activitats culturals que siguin d'utilitat i interès social per al municipi.

En aquest programa es podran presentar tots aquells projectes de tipus cultural que porten a terme les entitats al llarg de l'any, que no tinguin finalitat econòmica o lucrativa, o bé si s'obtenen beneficis, que aquests siguin revertits en les mateixes activitats.

Les activitats que seran considerades subvencionables seran:

- les destinades a la difusió de les arts (música, teatre, dansa, programes socioculturals), arts plàstiques, foment de la cultura popular i tradicional, arts visuals, fotografia, literatura, estudi, conservació i difusió del patrimoni cultural local i altres projectes culturals singulars. Les citades activitats poden tenir formats diversos: jornades, trobades, conferències i exposicions, entre d'altres. En cas de tractar-se de cursos només es tindran en compte aquells que formin part de l'àmbit de la cultura, valorant-se especialment que es tracti d'una oferta singular, gratuïta i oberta a tota la ciutadania.
- Espectacles públics, manifestacions festives de caràcter cultural i/o tradicional, activitats musicals, activitats infantils, sempre que es portin a terme al municipi i compleixin amb les normatives vigents municipals i, en cas que sigui necessari, amb el Decret 112/2010 de 31 d'agost del Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives de la Generalitat de Catalunya i modificacions.
- Aquelles activitats que complementin el programa cultural del municipi.

Es valorarà positivament aquelles activitats que treballin per la cohesió social, la integració, la solidaritat, l'atenció a la diversitat, la igualtat d'oportunitats, les relacions intergeneracionals, la sostenibilitat, el respecte al medi, la millora de la qualitat de vida al municipi i desenvolupin accions en favor de la convivència i la ciutadania des de l'àmbit de la cultura.

2.- Naturalesa i procediment de concessió.

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en les Bases generals reguladores de subvencions municipals, o en aquestes mateixes bases. Les subvencions atorgades tindran caràcter finalista, no generaran cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es podran al·legar com a precedent.

3.- Òrgan instructor.

La instrucció del procediment correspondrà a l'Àrea de Cultura.

4.- Beneficiaris/àries de la subvenció.

Podran concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquesta programa les entitats o associacions sense ànim de lucre legalment constituïdes i domiciliades en el municipi de la Bisbal d'Empordà, que desenvolupin activitats en benefici dels veïns del municipi en matèria de cultura, i que reuneixin els requisits i característiques següents:

- a) Estar legalment constituïda com associació en el Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, com a mínim amb un any d'antiguitat i com a entitat sense afany de lucre.
- b) Estar inscrita en el Registre Municipal d'Associacions.
- c) Haver justificat, dins el termini establert, la destinació d'altres subvencions rebudes anteriorment.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud.

En cap cas podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats que estiguin incloses en algun motiu d'exclusió de l'article 13 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5.- Sol·licituds de subvenció.

Les sol·licituds es presentaran en el termini d'un mes (a comptar del dia de la publicació en el BOP de Girona) en el Registre d'entrada d'aquest Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 16.4 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques (LPACAP).

La presentació de les sol·licituds comporta la plena acceptació d'aquestes bases, conjuntament amb les bases generals de subvencions municipals.

Les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant el model d'instància de sol·licitud de subvenció que es trobarà a la pàgina

web municipal www.labisbal.cat. Les sol·licituds hauran d'anar signades pel titular o pel representant legal de l'entitat o associació i hi hauran d'adjuntar la següent documentació:

- > DNI del representant de la persona jurídica.
- > Certificat del nomenament del representant de la persona jurídica.
- > Estatuts de la persona jurídica.
- > CIF de la persona jurídica.
- > Memòria on consti de forma resumida les activitats dutes a terme fins al moment.
- > Projecte de les activitats a desenvolupar (a l'objecte de valoració de les sol·licituds).
- > Pressupost d'ingressos i despeses del projecte/activitat.
- > Fitxa de creditor.
- > Declaració responsable conforme la persona jurídica està al corrent amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social i l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.
- > Declaració responsable conforme la persona jurídica pot ser beneficiària de la subvenció perquè no està inclosa en cap motiu d'exclusió de l'article 13 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).
- > Declaració responsable del fet de no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències condemnatòries en matèria d'igualtat de gènere, d'acord amb la Llei 17/2015.
- > Declaració responsable del fet de no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències condemnatòries en matèria d'igualtat de gènere, d'acord amb la Llei 17/2015.
- > Comprovant que justifiqui que la persona jurídica disposa d'una assegurança de responsabilitat civil (pòlissa i rebut).

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, l'Ajuntament sol·licitarà a l'entitat que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies hàbils, advertint que, d'incomplir-se el termini establert, la petició serà arxivada.

6.- Despeses subvencionables.

Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, d'acord amb allò que estableixen aquestes bases, que siguin estrictament necessàries i es realitzin en el termini establert. En cap cas el cost de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.

La despesa subvencionable per a la realització de projectes o activitats culturals abastarà des de l'1 de desembre de l'any anterior al 30 de novembre de l'any d'atorgament de la subvenció.

7.- Despeses no subvencionables.

No seran subvencionables les despeses que no estiguin relacionades inequívocament amb l'acció subvencionada.

En tot cas, i a títol no limitatiu, no són subvencionables:

- a) els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) els interessos, recàrrecs i sancions administratius.
- c) els impostos indirectes com ara l'IVA si aquests són recuperables.
- d) les despeses destinades a inversions.
- e) les despeses destinades a lloguer de la seu social.
- f) les begudes i aliments que no constin com un element minoritari i complementari d'una activitat festiva pròpiament.
- g) les despeses on el proveïdor tingui vinculació amb el sol·licitant segons els supòsits establerts a l'apartat 2 de l'article 68 del RLGS i en general els supòsits que determina la normativa mercantil i tributària aplicable.

8.- Criteris de valoració de les sol·licituds i comissió de valoració.

1.- Les propostes presentades tindran un barem màxim de 100 punts. Els criteris que, amb caràcter general, es tindran en compte seran els següents:

a. Temàtica / Objectius = fins a 40 punts		
•	L'interès públic, general, cultural i social de les activitats culturals i/o festives programades	10
•	Els objectius de les activitats /o programes i la seva adequació als objectius de l'entitat	6
•	Bagatge històric i continuïtat de la programació i/o activitat.	6

• Foment dels valors socials (igualtat de gènere, sostenibilitat, cohesió social,...)	6
• La singularitat de l'activitat pel municipi	4
• La implantació social de l'activitat proposada	4
• La complementarietat en la programació municipal	4

b. Impacte / Participants / Beneficiaris = fins a 36 punts	
• El nombre de beneficiaris potencials de l'activitat	8
• Que siguin activitats que estimulin la interacció entre diferents col·lectius o associacions del municipi.	6
• Contribució i valor cultural del projecte i la seva capacitat per oferir aquest valor al màxim nombre d'edats possible.	6
• Compromís d'assumir el cost anual d'algun dels beneficiaris de l'entitat amb dificultats socioeconòmiques.	4
• La incidència que poden tenir en la població, així com la seva repercussió exterior	4
• La capacitat organitzativa de l'entitat	4
• Capacitat del/s projecte per aglutinar el màxim nombre d'inquietuds, sensibilitats i interessos (dels beneficiaris).	4

c. Pressupost / Costos = fins a 24 punts	
• La concurrència o no d'altres fonts de finançament, ajudes, etc...	8
• Finançament propi de l'activitat en relació al pressupost total	8
• Grau de relació entre el cost total i les característiques del projecte (realisme i adaptació).	8

2.- El procediment es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

3.- La comissió de valoració de les sol·licituds estarà formada per:

- Presidenta: la interventora municipal.
- Vocal: el regidor/a de l'Àrea de cultura (o regidor/a que el substitueixi).
- Vocal i secretària: la tècnica de l'Àrea de cultura.

9.- Import de les subvencions.

La quantitat màxima destinada a aquest programa de subvencions i les respectives aplicacions pressupostàries es fixaran a la convocatòria corresponent.

10.- Acceptació.

Una vegada notificat al beneficiari/ària l'atorgament d'una subvenció (per concurrència competitiva), si en el termini de 10 dies hàbils no manifesta el contrari, s'entendrà que la subvenció és acceptada amb les condicions generals i específiques que es fixin per a la seva aplicació.

En cas de contemplar-se bestretes en l'acord de concessió, serà requisit per al seu pagament l'acceptació expressa o tàcita de la subvenció per part del seu beneficiari/ària.

11.- Termini de justificació.

El termini per a la justificació de la despesa de la subvenció serà fins el 10 de desembre de l'any d'atorgament de la subvenció, llevat que, per supòsits excepcionals, s'hagués de prorrogar el termini.

12.- Terminis i forma de pagament de la subvenció.

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà una vegada s'hagi justificat pel beneficiari/ària la realització de l'activitat subvencionada.

Malgrat això, i sempre que les disponibilitats de tresoreria municipal ho permetin, es podrà atorgar una bestreta de fins al 80% de l'import de la subvenció. El termini per dur-la a terme serà de 15 dies hàbils, a comptar de la notificació de l'acord de concessió al beneficiari/ària.

No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció, ni de la bestreta, mentre la beneficiària no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb Hisenda, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament, o sigui deutora

municipal per resolució de procedència de reintegrament d'una subvenció o no hagi justificat degudament alguna subvenció atorgada anteriorment.

En tots els casos, quan el beneficiari/ària sigui deutor de l'Ajuntament, s'efectuarà la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes líquids i vençuts.

13.- Justificació de la subvenció.

1.- Les entitats o associacions hauran de justificar, com a mínim, el 80% de l'import del projecte / activitat presentat, percentatge que no podrà ser superat per la subvenció atorgada.

En el cas que no s'arribi a justificar la despesa per aquest 80% de l'import del projecte / activitat, la subvenció quedarà reduïda proporcionalment. En aquest supòsit, en el cas que l'entitat o associació ja hagués rebut una bestreta per un import superior a la subvenció definitiva, caldrà que reintegri aquest import a l'Ajuntament. L'entitat o associació haurà de dur a terme el reintegrament corresponent en el termini de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà del requeriment de l'Ajuntament.

2.- En el cas que la documentació presentada com a justificació fos incompleta o incorrecta, es comunicarà al beneficiari/ària la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si, un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari/ària per tal de que la presenti en un termini màxim improrrogable de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

14.- Acreditació de les despeses.

Les despeses s'han de justificar mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa jurídica en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa i segons la modalitat de justificació prevista per a cada subvenció.

Les dates d'emissió de les factures i altres documents de valor probatori equivalent hauran d'estar dins el període de durada de l'acció subvencionada. No obstant això, quan la normativa específica ho permeti, les dates poden ser anteriors a l'inici de l'acció o posteriors a la finalització de l'acció, sempre que se'n justifiqui adequadament la necessitat.

L'acreditació dels pagaments es realitzarà mitjançant la presentació d'extractes o justificants bancaris que acreditin la sortida material de fons del compte titularitat de l'entitat o persona subvencionada a favor del proveïdor corresponent. En els supòsits de pagament en efectiu, la sortida material de fons es justificarà mitjançant la presentació del corresponent rebut per part del proveïdor, degudament signat i datat, on aparegui clarament la factura o document justificatiu a que correspon el pagament.

15.- Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.

El beneficiari/ària de la subvenció haurà de presentar, d'acord amb els models normalitzats, disponibles a la web municipal, juntament amb la instància, la documentació següent:

- > Memòria justificativa de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, degudament signada pel titular de la subvenció.
- > Relació de despeses i d'ingressos degudament signada pel titular de la subvenció, amb còpia compulsada de les corresponents factures o altres documents de valor probatori en el tràfic jurídic mercantil (no s'acceptaran tiquets per imports superiors als 90,00 euros).
- > Justificació de pagament de les despeses portades a terme.
- > Declaració responsable del titular de la subvenció conforme no es dedueix l'IVA.
- > Declaració responsable del titular de la subvenció de no rebre cap altre ingrés pel mateix concepte o, en cas d'haver-ne rebut algun, que aquest, conjuntament amb la subvenció atorgada, no superi el cost de les activitats subvencionades.
- > Declaració titular de la subvenció de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Seguretat Social.
- > Si s'escau, un exemplar de tota la documentació impresa i propaganda generada per l'activitat.

16.- Compatibilitat de les subvencions.

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat, procedent d'altres administracions o ens públics o privats, sempre i quan la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, no sobrepassi el cost total del projecte subvencionat.

En el cas que es puguin rebre ulteriors ajudes o ingressos no previstos inicialment, es podran destinar a una millora o ampliació de l'activitat subvencionada, sense que en cap cas es pugui superar el seu cost. En aquests casos, el beneficiari/ària haurà de comunicar aquest fet a l'òrgan concedent, reformulant l'activitat a realitzar i el seu pressupost, o alternativament, renunciant a la part de subvenció que correspongui.

No es podran concedir noves subvencions als peticionaris que en l'exercici immediatament precedent hagin estat beneficiaris / àries d'una subvenció i no l'hagin justificada dins del termini establert o de la seva pròrroga, en cas d'haver-se'n concedit una, ni hagin renunciat expressament, o que tinguin pendents de justificació bestretes de subvencions concedides anteriorment.

17.- Circumstàncies per a la modificació de la resolució.

Amb posterioritat a l'acord de concessió, i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol.licitud del beneficiari/ària, l'import, aspectes de l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- Quan el beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigint en aquestes bases.

18.- Publicitat de la subvenció.

Quan el beneficiari/ària disposi de mitjans divulgatius propis al seu abast (editorials i d'altra índole), adquirirà el compromís de fer la divulgació oportuna (en la publicitat i el material divulgatiu) de la realització del/s projecte/s i la col·laboració de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà. Haurà d'incloure en tota la publicitat referent al projecte subvencionat, l'escut municipal, precedit del text "... amb el suport de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà", d'acord amb el disseny que l'Ajuntament li facilitarà.

En cas d'aquest incompliment per part del beneficiari/ària, caldrà atènyer-se a l'article 31.3 del Reial decret 887/2003, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19.- Obligacions del beneficiari/ària.

Els beneficiaris/àries de les subvencions assumeixen les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, específicament, les següents:

- Realitzar l'activitat objecte de la subvenció en la forma, condicions i terminis establerts.
- Justificar davant l'Ajuntament la realització de l'activitat, així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin a l'Ajuntament i a les de control financer que corresponguin a la intervenció general de l'Ajuntament, a la Sindicatura de Comptes o a d'altres òrgans competents.
- Comunicar a l'Ajuntament l'import total de les subvencions rebudes, així com la resta d'ingressos que financin les activitats subvencionades.
- Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, amb anterioritat al moment en què es dicti la proposta de resolució de subvenció.
- Disposar dels llibres comptables i comptes anuals aprovats, d'acord amb la legislació que, en cada cas, li sigui d'aplicació al beneficiari/ària, amb la finalitat de garantir l'exercici de les facultats de comprovació i control i recollir en la seva comptabilitat les despeses imputades a la subvenció rebuda de forma separada o que permeti la seva identificació.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant 5 anys, als efectes de poder dur a terme les actuacions de comprovació i control.
- Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament en qualsevol actuació de difusió i publicitat de l'activitat subvencionada.
- Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

- j) Complir les disposicions establertes en el capítol II (publicitat activa) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sempre que la quantia de la subvenció sigui superior a 100.000,00 € anuals o quan, com a mínim, el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que com a mínim ascendeixin a la quantitat de 5.000,00 €.
- k) Comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció i administració a l'efecte de fer-les públiques, quan els beneficiaris/àries siguin persones jurídiques i l'import de la subvenció superi els 10.000,00 €.

20.- Responsabilitat enfront a tercers.

La responsabilitat que es pugui generar enfront a tercers, a conseqüència de les actuacions derivades de l'activitat pel qual s'atorgui la subvenció, correspondrà a la part beneficiària.

Disposició addicional.

Els preceptes d'aquestes Bases que, per sistema, incorporen o reproduïen aspectes de la normativa directament aplicables a les subvencions que atorgui l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, s'entén que són automàticament modificats en el moment en què se'n produeixi la modificació o derogació de la normativa esmentada.

Disposició final primera.

En tot el que no preveuen expressament aquestes Bases, són d'aplicació la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS); el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (RLGS); el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLC); el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS); la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL); el Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), si es tracta d'associacions; el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL); la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques (LPACAP); i resta de legislació concordant.

Disposició final segona.

Aquestes Bases entraran en vigor a partir del dia següent a la publicació del seu text íntegre, aprovat definitivament, en el BOP i continuaran vigents fins que es modifiquin o es deroguin expressament.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA DE CULTURA. PROGRAMA 2: PREMI EMPORDÀ DE NOVEL·LA.

1.- Objecte.

L'objecte d'aquestes bases específiques és la regulació del procediment de concessió d'un premi econòmic pel concurs per al Premi Empordà de Novel·la.

2.- Requisits dels treballs a presentar.

Els treballs que optin al Premi Empordà de Novel·la han de ser rigorosament inèdits i escrits en català. Les novel·les tindran una extensió mínima de 200 pàgines, mida DIN A4 (210 x 297 mm), mecanografiats a doble espai per una sola cara, i els autors n'hauran de garantir l'originalitat; no poden estar en procés d'edició, ni poden haver estat mai premiats en altres concursos.

3.- Presentació de les obres.

Les obres es presentaran, dins el termini establert a la convocatòria, per correu electrònic, a l'adreça fixada a la convocatòria, tot seguint el procediment següent:

- En l'apartat assumpte es farà constar el nom del premi.
- En el cos del missatge es farà constar el nom del premi, el títol de l'obra i, si escau, el pseudònim de l'autor.
- L'original que opti al premi s'adjuntarà a aquest missatge en format pdf. Només s'admetrà un treball per autor. Aquest document tindrà com a títol el mateix de l'obra.

d. En un altre document adjunt, en format word o pdf, es faran constar les referències que permetin identificar l'autor (nom, cognoms, adreça, codi postal, localitat, telèfon i NIF). També s'hi farà constar si l'autor es troba en alguna circumstància tributària especial. Aquest document tindrà com a nom la paraula "plica" seguida del nom de l'obra.

La persona que rebrà els originals garantirà l'anonimat dels autors. Un cop s'hagi rebut l'original es confirmarà per correu electrònic a l'autor. Si un participant no rep aquesta confirmació, cal que es posi en contacte telefònic amb l'Ajuntament (Àrea de Cultura) per comprovar si hi ha hagut algun problema de recepció.

4.- Premi.

Es concedirà un premi pel valor que especifiqui la convocatòria.

El veredictes del premi es farà públic en el transcurs de l'acte de lliurament que tindrà lloc el dia de Sant Jordi de l'any següent a la convocatòria.

5.- Jurat.

El jurat del premi estarà format per 3 membres, els quals es designaran a la convocatòria.

El jurat ha de vetllar per la integritat del premi i no podrà repartir l'import del guardó entre dos o més guanyadors.

El veredictes del jurat serà inapel·lable. Els seus membres han de resoldre segons el seu criteri qualsevol circumstància no prevista en aquestes bases. Els membres del jurat es reserven el dret de considerar desert el premi en el cas que les obres presentades no arribin a un nivell mínim de qualitat.

L'obra guanyadora serà publicada per l'editorial que determini la convocatòria, prèvia signatura del corresponent contracte abans de rebre la quantitat assignada pel premi. Si, per alguna força major, passat un any des del lliurament del premi, l'obra no hagués estat publicada, l'autor serà lliure de fer-ho on consideri oportú. En tot cas, l'obra editada haurà de fer constar a la coberta el premi obtingut. La guanyadora o guanyador del premi formarà part del jurat de l'any següent.

6.- Òrgans competents per a la instrucció i la concessió.

La responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament dels premis serà l'Àrea de Cultura.

El jurat serà l'òrgan que proposarà l'atorgament del premi.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament del premi serà la Junta de Govern Local (per delegació de l'alcaldia) que, discrecionalment, podrà deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

L'acord d'atorgament del premi es notificarà a tots els interessats.

7.- Forma de pagament.

El pagament del premi atorgat s'efectuarà en el termini d'un mes, a comptar de la data de notificació de l'acord, mitjançant transferència bancària en el compte corrent indicat a la fitxa de creditor a presentar.

El lliurament del premi es durà a terme en el lloc que especifiqui la convocatòria.

8.- Obres presentades.

Les obres guanyadores restaran en propietat dels autors respectius.

L'Ajuntament garanteix la privacitat dels originals i de les dades dels participants. El contingut dels treballs no podrà ser modificat en cap cas pels membres del jurat ni pels membres de l'organització. D'altra banda, només es farà públic el nom del autor de l'obra guanyadora, però no el d'altres obres de què el jurat hagi volgut fer esment, però que no hagin guanyat.

L'Ajuntament conservarà una còpia de la llista de participants amb obres presentades per si es produïssin reclamacions. Passats 3 mesos del lliurament del premi, les obres no premiades i les pliques corresponents seran destruïdes. Si, durant

aquest termini, algú s'adreçarà a l'organització interessant-se per alguna obra no premiada, només se'n facilitarà la informació demanada prèvia consulta al respectiu autor.

9.- Responsabilitat legal.

La participació en el concurs implica l'acceptació expressa i sense reserves ni condicions de totes i cadascuna d'aquestes bases. Els participants accepten les presents bases, així com la interpretació que n'efectui l'Ajuntament.

Els participants eximeixen l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat derivada del plagi o de qualsevol altra transgressió de la legislació vigent en què puguin incórrer les seves obres.

10.- Protecció de dades.

En compliment de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades personals facilitades seran incloses en un fitxer automatitzat de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà amb la finalitat de gestionar el concurs, i es tractaran d'acord amb les disposicions de la legislació de protecció de dades. Els participants podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA D'ACCIÓ SOCIAL. PROGRAMA 1: SUBVENCIONS DE PROJECTES SOCIALS.

1.- Objecte de la subvenció.

L'objecte d'aquestes bases és donar suport a les entitats i associacions que realitzin projectes d'intervenció social del municipi relacionats amb la convivència i la cohesió social. Igualment, seran subvencionables aquells projectes que proposin actuacions de sensibilització i d'informació en temes d'interès social, així com també aquells que proposin activitats preventives o assistencials en relació amb situacions de mancances o problemàtiques socials, que siguin complementàries a les polítiques públiques existents. Es prioritzaran els projectes i/o activitats que tinguin com a finalitat els objectius marcats per l'Àrea d'Acció i Ciutadania en el seu Pla d'Acció, que estarà publicat a la web municipal.

2.- Naturalesa i procediment de concessió.

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en les Bases generals reguladores de subvencions municipals, o en aquestes mateixes bases. Les subvencions atorgades tindran caràcter finalista, no generaran cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es podran al·legar com a precedent.

3.- Òrgan instructor.

La instrucció del procediment correspondrà a l'Àrea d'Acció Social i Ciutadania.

4.- Beneficiaris/àries de la subvenció.

Poden optar a les subvencions totes les entitats o associacions, sense afany de lucre, que hagin de realitzar projectes i/o activitats de caire cívic, solidari, educatiu, juvenil, esportiu i/o cultural per al foment del municipi. Les entitats o associacions interessades, que hauran de tenir el àmbit d'actuació al terme municipal de la Bisbal d'Empordà, hauran de reunir tots i cadascun dels requisits:

- d) Estar legalment constituïda com associació en el Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, com a mínim amb un any d'antiguitat i com a entitat sense afany de lucre.
- e) Estar inscrita en el Registre Municipal d'Associacions.
- f) Haver justificat, dins el termini establert, la destinació d'altres subvencions rebudes anteriorment.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud.

En cap cas podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats que estiguin incloses en algun motiu d'exclusió de l'article 13 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5.- Sol·licituds de subvenció.

Les sol·licituds es presentaran en el termini d'un mes (a comptar del dia de la publicació en el BOP de Girona) en el Registre d'entrada d'aquest Ajuntament o per qualssevol dels mitjans assenyalats a l'article 16.4 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques (LPACAP).

La presentació de les sol·licituds comporta la plena acceptació d'aquestes bases, conjuntament amb les bases generals de subvencions municipals.

Les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant el model d'instància de sol·licitud de subvenció que es trobarà a la pàgina web municipal www.labisbal.cat. Les sol·licituds hauran d'anar signades pel titular o pel representant legal de l'entitat o associació i hi hauran d'adjuntar la següent documentació:

- > DNI del representant de la persona jurídica.
- > Certificat del nomenament del representant de la persona jurídica.
- > Estatuts de la persona jurídica.
- > CIF de la persona jurídica.
- > Memòria on consti de forma resumida les activitats dutes a terme fins al moment.
- > Projecte de les activitats a desenvolupar (a l'objecte de valoració de les sol·licituds).
- > Pressupost d'ingressos i despeses del projecte/activitat.
- > Fitxa de creditor.
- > Declaració responsable conforme la persona jurídica està al corrent amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social i l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.
- > Declaració responsable conforme la persona jurídica pot ser beneficiària de la subvenció perquè no està inclosa en cap motiu d'exclusió de l'article 13 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).
- > Declaració responsable del fet de no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències condemnatòries en matèria d'igualtat de gènere, d'acord amb la Llei 17/2015.
- > Comprovant que justifiqui que la persona jurídica disposa d'una assegurança de responsabilitat civil (pòlissa i rebut).

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, l'Ajuntament sol·licitarà a l'entitat que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies hàbils, advertint que, d'incomplir-se el termini establert, la petició serà arxivada.

6.- Despeses subvencionables.

Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, d'acord amb allò que estableixen aquestes bases, que siguin estrictament necessàries i es realitzin en el termini establert. En cap cas el cost de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.

La despesa subvencionable per a la realització de projectes o activitats culturals abastarà des de l'1 de desembre de l'any anterior al 30 de novembre de l'any d'atorgament de la subvenció.

7.- Despeses no subvencionables.

No seran subvencionables les despeses que no estiguin relacionades inequívocament amb l'acció subvencionada.

En tot cas, i a títol no limitatiu, no són subvencionables:

- a) els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) els interessos, recàrrecs i sancions administratius.
- c) els impostos indirectes com ara l'IVA si aquests són recuperables.
- d) les despeses destinades a inversions.
- e) les despeses destinades a lloguer, llevat que s'hi duguin a terme activitats per a tota la comunitat.
- f) les despeses on el proveïdor tingui vinculació amb el sol·licitant segons els supòsits establerts a l'apartat 2 de l'article 68 del RLG i en general els supòsits que determina la normativa mercantil i tributària aplicable.

8.- Criteris de valoració de les sol·licituds i comissió de valoració.

1.- Les propostes presentades tindran un barem màxim de 100 punts. Els criteris que, amb caràcter general, es tindran en

compte seran els següents:

a. Temàtica / Objectius = fins a 40 punts

- Adequació als objectius prioritaris de l'Àrea d'Acció Social i Ciutadania (publicats en la pàgina web)
- Foment dels valors socials de ciutadania, inclusió social, interculturalitat, participació de diferents col·lectius.
- Caràcter innovador.
- Contribució i valor educatiu del projecte/s i la seva capacitat per oferir aquest valor al màxim nombre d'edats possible.
- El grau de concreció del projecte presentat

b. Impacte / Participants / Beneficiaris = fins a 35 punts

- Afavoriment de relacions socials i personals.
- Volum de participants/beneficiaris del projecte amb inclusió de la interculturalitat. No es valorarà tant el nombre de persones a qui va dirigida, sinó en la qualitat o repercussió sobre les persones que en gaudeixin.
- Compromís d'assumir el cost anual d'algun dels beneficiaris de l'entitat amb dificultats socioeconòmiques.
- Organització conjunta amb d'altres entitats.
- Capacitat del/s projecte/s per aglutinar el màxim nombre d'inquietuds, sensibilitats i interessos (dels beneficiaris).
- Continuïtat de la programació i/o activitat.
- Disposar de l'estructura suficient per garantir el compliment dels objectius dels projectes i/o activitats als quals es destinarà la subvenció.

c. Pressupost / Costos = fins a 25 punts

- Capacitat de finançament propi i d'obtenció d'altres fonts de finançament.
- Destinació de la subvenció.
- Grau de relació entre el cost total i les característiques del projecte (realisme i adaptació).
- Nivell de racionalització de la despesa.

2.- El procediment es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

3.- La comissió de valoració de les sol·licituds estarà formada per:

- Presidenta: la interventora municipal.
- Vocal: el regidor/a de l'Àrea d'Acció Social i Ciutadania (o regidor/a que el substitueixi).
- Vocal i secretària: la tècnica de l'Àrea d'Acció Social i Ciutadania.

9.- Import de les subvencions.

La quantitat màxima destinada a aquest programa de subvencions i les respectives aplicacions pressupostàries es fixaran a la convocatòria corresponent.

10.- Acceptació.

Una vegada notificat al beneficiari/ària l'atorgament d'una subvenció (per concurrència competitiva), si en el termini de 10 dies hàbils no manifesta el contrari, s'entendrà que la subvenció és acceptada amb les condicions generals i específiques que es fixin per a la seva aplicació.

En cas de contemplar-se bestretes en l'acord de concessió, serà requisit per al seu pagament l'acceptació expressa o tàcita de la subvenció per part del seu beneficiari/ària.

11.- Termini de justificació.

El termini per a la justificació de la despesa de la subvenció serà fins el 10 de desembre de l'any d'atorgament de la subvenció, llevat que, per supòsits excepcionals, s'hagués de prorrogar el termini.

12.- Terminis i forma de pagament de la subvenció.

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà una vegada s'hagi justificat pel beneficiari/ària la realització de l'activitat subvencionada.

Malgrat això, i sempre que les disponibilitats de tresoreria municipal ho permetin, es podrà atorgar una bestreta de fins al 80% de l'import de la subvenció. El termini per dur-la a terme serà de 15 dies hàbils, a comptar de la notificació de l'acord de concessió al beneficiari/ària.

No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció, ni de la bestreta, mentre la beneficiària no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb Hisenda, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament, o sigui deutora municipal per resolució de procedència de reintegrament d'una subvenció o no hagi justificat degudament alguna subvenció atorgada anteriorment.

En tots els casos, quan el beneficiari/ària sigui deutor de l'Ajuntament, s'efectuarà la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes líquids i vençuts.

13.- Justificació de la subvenció.

1.- L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà amb els criteris de valoració de les sol·licituds.

L'import i les subvencions que s'atorguin podrà ser de fins al 95% del cost total dels projectes/activitats sol·licitades, i amb el límit de la consignació pressupostària que s'hagi establert. En el cas que no s'arribi a justificar la totalitat de la despesa del projecte/activitat subvencionada, la subvenció quedarà reduïda proporcionalment.

2.- En el cas que la documentació presentada com a justificació fos incompleta o incorrecta, es comunicarà al beneficiari/ària la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si, un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari/ària per tal de que la presenti en un termini màxim improrrogable de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

14.- Acreditació de les despeses.

Les despeses s'han de justificar mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa jurídica en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa i segons la modalitat de justificació prevista per a cada subvenció.

Les dates d'emissió de les factures i altres documents de valor probatori equivalent hauran d'estar dins el període de durada de l'acció subvencionada. No obstant això, quan la normativa específica ho permeti, les dates poden ser anteriors a l'inici de l'acció o posteriors a la finalització de l'acció, sempre que se'n justifiqui adequadament la necessitat.

L'acreditació dels pagaments es realitzarà mitjançant la presentació d'extractes o justificants bancaris que acreditin la sortida material de fons del compte titularitat de l'entitat o persona subvencionada a favor del proveïdor corresponent. En els supòsits de pagament en efectiu, la sortida material de fons es justificarà mitjançant la presentació del corresponent rebut per part del proveïdor, degudament signat i datat, on aparegui clarament la factura o document justificatiu a que correspon el pagament.

15.- Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.

El beneficiari/ària de la subvenció haurà de presentar, d'acord amb els models normalitzats, disponibles a la web municipal, juntament amb la instància, la documentació següent:

- > Memòria justificativa de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, degudament signada pel titular de la subvenció.
- > Relació de despeses i d'ingressos degudament signada pel titular de la subvenció, amb còpia compulsada de les corresponents factures o altres documents de valor probatori en el tràfic jurídic mercantil (no s'acceptaran tiquets per imports superiors als 90,00 euros).
- > Justificació de pagament de les despeses portades a terme.
- > Declaració responsable del titular de la subvenció conforme no es dedueix l'IVA.
- > Declaració responsable del titular de la subvenció de no rebre cap altre ingrés pel mateix concepte o, en cas d'haver-ne rebut algun, que aquest, conjuntament amb la subvenció atorgada, no superi el cost de les activitats subvencionades.

- > Declaració responsable del titular de la subvenció de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Seguretat Social.
- > Si s'escau, un exemplar de tota la documentació impresa i propaganda generada per l'activitat.

16.- Compatibilitat de les subvencions.

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat, procedent d'altres administracions o ens públics o privats, sempre i quan la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, no sobrepassi el cost total del projecte subvencionat.

En el cas que es puguin rebre ulteriors ajudes o ingressos no previstos inicialment, es podran destinar a una millora o ampliació de l'activitat subvencionada, sense que en cap cas es pugui superar el seu cost. En aquests casos, el beneficiari/ària haurà de comunicar aquest fet a l'òrgan concedent, reformulant l'activitat a realitzar i el seu pressupost, o alternativament, renunciant a la part de subvenció que correspongui.

No es podran concedir noves subvencions als peticionaris que en l'exercici immediatament precedent hagin estat beneficiaris/àries d'una subvenció i no l'hagin justificada dins del termini establert o de la seva pròrroga, en cas d'haver-se'n concedit una, ni hagin renunciat expressament, o que tinguin pendents de justificació bestretes de subvencions concedides anteriorment.

17.- Circumstàncies per a la modificació de la resolució.

Amb posterioritat a l'acord de concessió, i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari/ària, l'import, aspectes de l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigint en aquestes bases.

18.- Publicitat de la subvenció.

Quan el beneficiari/ària disposi de mitjans divulgatius propis al seu abast (editorials i d'altra índole), adquirirà el compromís de fer la divulgació oportuna (en la publicitat i el material divulgatiu) de la realització del/s projecte/s i la col·laboració de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà. Haurà d'incloure en tota la publicitat referent al projecte subvencionat, l'escut municipal, precedit del text "... amb el suport de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà", d'acord amb el disseny que l'Ajuntament li facilitarà.

En cas d'aquest incompliment per part del beneficiari/ària, caldrà atènyer-se a l'article 31.3 del Reial decret 887/2003, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19.- Obligacions del beneficiari/ària.

Els beneficiaris/àries de les subvencions assumeixen les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, específicament, les següents:

- a) Realitzar l'activitat objecte de la subvenció en la forma, condicions i terminis establerts.
- b) Justificar davant l'Ajuntament la realització de l'activitat, així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin a l'Ajuntament i a les de control financer que corresponguin a la intervenció general de l'Ajuntament, a la Sindicatura de Comptes o a d'altres òrgans competents.
- d) Comunicar a l'Ajuntament l'import total de les subvencions rebudes, així com la resta d'ingressos que financin les activitats subvencionades.
- e) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, amb anterioritat al moment en què es dicti la proposta de resolució de subvenció.
- f) Disposar dels llibres comptables i comptes anuals aprovats, d'acord amb la legislació que, en cada cas, li sigui d'aplicació al beneficiari/ària, amb la finalitat de garantir l'exercici de les facultats de comprovació i control i recollir en la seva comptabilitat les despeses imputades a la subvenció rebuda de forma separada o que permeti la seva identificació.

- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant 5 anys, als efectes de poder dur a terme les actuacions de comprovació i control.
- h) Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament en qualsevol actuació de difusió i publicitat de l'activitat subvencionada.
- i) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- j) Complir les disposicions establertes en el capítol II (publicitat activa) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sempre que la quantia de la subvenció sigui superior a 100.000,00 € anuals o quan, com a mínim, el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que com a mínim ascendeixin a la quantitat de 5.000,00 €.
- k) Comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció i administració a l'efecte de fer-les públiques, quan els beneficiaris/àries siguin persones jurídiques i l'import de la subvenció superi els 10.000,00 €.

20.- Responsabilitat enfront a tercers.

La responsabilitat que es pugui generar enfront a tercers, a conseqüència de les actuacions derivades de l'activitat pel qual s'atorgui la subvenció, correspondrà a la part beneficiària.

Disposició addicional.

Els preceptes d'aquestes Bases que, per sistema, incorporen o reproduïen aspectes de la normativa directament aplicables a les subvencions que atorgui l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, s'entén que són automàticament modificats en el moment en què se'n produeixi la modificació o derogació de la normativa esmentada.

Disposició final primera.

En tot el que no preveuen expressament aquestes Bases, són d'aplicació la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS); el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (RLGS); el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLC); el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS); la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL); el Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), si es tracta d'associacions; el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL); la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques (LPACAP); i resta de legislació concordant.

Disposició final segona.

Aquestes Bases entraran en vigor a partir del dia següent a la publicació del seu text íntegre, aprovat definitivament, en el BOP i continuaran vigents fins que es modifiquin o es deroguin expressament.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA D'ACCIÓ SOCIAL. PROGRAMA 2: SUBVENCIONS DE SOLIDARITAT I COOPERACIÓ.

1.- Objecte de la subvenció.

L'objecte d'aquestes bases és donar suport a les entitats i associacions que realitzin projectes de cooperació al desenvolupament internacional amb països en situacions més desfavorides. Tindran prioritat aquells projectes que fomentin el codesenvolupament. El codesenvolupament cerca l'objectiu de la transformació social a dues bandes: al país d'origen amb el foment del desenvolupament humà i sostenible; i al país del Nord amb la integració social de la nova ciutadania, entenent-la com un procés que implica tant a persones novvingudes com autòctones.

Els projectes han d'estar contextualitzats responenent a la demanda del país d'origen i adaptats a la realitat dels col·lectius a qui va dirigit. Caldrà la implicació d'una contrapart en el país d'origen que pugui garantir la continuïtat, implicació, seguiment i avaluació del projecte.

2.- Naturalesa i procediment de concessió.

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són revocables i reductibles en

tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en les Bases generals reguladores de subvencions municipals, o en aquestes mateixes bases. Les subvencions atorgades tindran caràcter finalista, no generaran cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es podran al·legar com a precedent.

3.- Òrgan instructor.

La instrucció del procediment correspondrà a l'Àrea d'Acció Social i Ciutadania.

4.- Beneficiaris/àries de la subvenció.

Poden optar a les subvencions totes les entitats o associacions, sense afany de lucre, que hagin de realitzar projectes de cooperació al desenvolupament internacional amb països en situacions més desfavorides. Les entitats o associacions interessades hauran de reunir tots i cadascun del requisits:

- g) Estar legalment constituïda com associació en el Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, com a mínim amb un any d'antiguitat i com a entitat sense afany de lucre.
- h) Haver justificat, dins el termini establert, la destinació d'altres subvencions rebudes anteriorment.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud.

En cap cas podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats que estiguin incloses en algun motiu d'exclusió de l'article 13 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5.- Sol·licituds de subvenció.

Les sol·licituds es presentaran en el termini d'un mes (a comptar del dia de la publicació en el BOP de Girona) en el Registre d'entrada d'aquest Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 16.4 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques (LPACAP).

La presentació de les sol·licituds comporta la plena acceptació d'aquestes bases, conjuntament amb les bases generals de subvencions municipals.

Les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant el model d'instància de sol·licitud de subvenció que es trobarà a la pàgina web municipal www.labisbal.cat. Les sol·licituds hauran d'anar signades pel titular o pel representant legal de l'entitat o associació i hi hauran d'adjuntar la següent documentació:

- > DNI del representant de la persona jurídica.
- > Certificat del nomenament del representant de la persona jurídica.
- > Estatuts de la persona jurídica.
- > CIF de la persona jurídica.
- > Memòria on consti de forma resumida les activitats dutes a terme fins al moment.
- > Projecte de les activitats a desenvolupar (a l'objecte de valoració de les sol·licituds).
- > Pressupost d'ingressos i despeses del projecte/activitat.
- > Fitxa de creditor.
- > Declaració responsable conforme la persona jurídica està al corrent amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social i l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.
- > Declaració responsable conforme la persona jurídica pot ser beneficiària de la subvenció perquè no està inclosa en cap motiu d'exclusió de l'article 13 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).
- > Declaració responsable del fet de no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències condemnatòries en matèria d'igualtat de gènere, d'acord amb la Llei 17/2015.
- > Comprovant que justifiqui que la persona jurídica disposa d'una assegurança de responsabilitat civil (pòlissa i rebut).

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, l'Ajuntament sol·licitarà a l'entitat que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies hàbils, advertint que, d'incomplir-se el termini establert, la petició serà arxivada.

6.- Despeses subvencionables.

Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat

subvencionada, d'acord amb allò que estableixen aquestes bases, que siguin estrictament necessàries i es realitzin en el termini establert. En cap cas el cost de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.

La despesa subvencionable per a la realització de projectes o activitats culturals abastarà des de l'1 de desembre de l'any anterior al 30 de novembre de l'any d'atorgament de la subvenció.

7.- Despeses no subvencionables.

No seran subvencionables les despeses que no estiguin relacionades inequívocament amb l'acció subvencionada.

En tot cas, i a títol no limitatiu, no són subvencionables:

- a) els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) els interessos, recàrrecs i sancions administratius.
- c) els impostos indirectes com ara l'IVA si aquests són recuperables.
- d) les despeses destinades a inversions.
- e) les despeses destinades a lloguer de la seu social.
- f) les despeses on el proveïdor tingui vinculació amb el sol·licitant segons els supòsits establerts a l'apartat 2 de l'article 68 del RLG i en general els supòsits que determina la normativa mercantil i tributària aplicable.

8.- Criteris de valoració de les sol·licituds i comissió de valoració.

1.- Les propostes presentades tindran un barem màxim de 100 punts. Els criteris que, amb caràcter general, es tindran en compte seran els següents:

a. Temàtica / Objectius = fins a 40 punts

- Es prioritzaran els projectes de codesenvolupament.
- Foment de la participació i apoderament de col·lectius.
- Foment dels valors socials de la igualtat i la no-discriminació, d'inclusió social i interculturalitat.
- Caràcter innovador.
- El grau de concreció del projecte presentat.

b. Impacte / Participants / Beneficiaris = fins a 35 punts

- Impacte de sensibilització i participació del projecte en la ciutadania de la Bisbal.
- Volum de participants/beneficiaris del projecte amb inclusió de la interculturalitat. No es valorarà tant el nombre de persones a qui va dirigida, sinó en la qualitat o repercussió sobre les persones que en gaudeixin.
- Organització conjunta amb d'altres entitats i contrapart al país d'origen.
- Continuitat de la programació i/o activitat.
- Disposar de l'estructura suficient per garantir el compliment dels objectius dels projectes i/o activitats als quals es destinarà la subvenció.

c. Pressupost / Costos = fins a 25 punts

- Capacitat de finançament propi i d'obtenció d'altres fonts de finançament.
- Destinació de la subvenció.
- Grau de relació entre el cost total i les característiques del projecte (realisme i adaptació).
- Nivell de racionalització de la despesa.

2.- El procediment es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

3.- La comissió de valoració de les sol·licituds estarà formada per:

- Presidenta: la interventora municipal.
- Vocal: el regidor/a de l'Àrea d'Acció Social i Ciutadania (o regidor/a que el substitueixi).
- Vocal i secretària: la tècnica de l'Àrea d'Acció Social i Ciutadania.

9.- Import de les subvencions.

La quantitat màxima destinada a aquest programa de subvencions i les respectives aplicacions pressupostàries es fixaran a la

convocatòria corresponent.

10.- Acceptació.

Una vegada notificat al beneficiari/ària l'atorgament d'una subvenció (per concurrència competitiva), si en el termini de 10 dies hàbils no manifesta el contrari, s'entendrà que la subvenció és acceptada amb les condicions generals i específiques que es fixin per a la seva aplicació.

En cas de contemplar-se bestretes en l'acord de concessió, serà requisit per al seu pagament l'acceptació expressa o tàcita de la subvenció per part del seu beneficiari/ària.

11.- Termini de justificació.

El termini per a la justificació de la despesa de la subvenció serà fins el 10 de desembre de l'any d'atorgament de la subvenció, llevat que, per supòsits excepcionals, s'hagués de prorrogar el termini.

12.- Terminis i forma de pagament de la subvenció.

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà una vegada s'hagi justificat pel beneficiari/ària la realització de l'activitat subvencionada.

Malgrat això, i sempre que les disponibilitats de tresoreria municipal ho permetin, es podrà atorgar una bestreta de fins al 80% de l'import de la subvenció. El termini per dur-la a terme serà de 15 dies hàbils, a comptar de la notificació de l'acord de concessió al beneficiari/ària.

No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció, ni de la bestreta, mentre la beneficiària no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb Hisenda, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament, o sigui deutora municipal per resolució de procedència de reintegrament d'una subvenció o no hagi justificat degudament alguna subvenció atorgada anteriorment.

En tots els casos, quan el beneficiari/ària sigui deutor de l'Ajuntament, s'efectuarà la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes líquids i vençuts.

13.- Justificació de la subvenció.

1.- L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà amb els criteris de valoració de les sol·licituds.

L'import i les subvencions que s'atorguin podrà ser de fins al 95% del cost total dels projectes/activitats sol·licitades, i amb el límit de la consignació pressupostària que s'hagi establert. En el cas que no s'arribi a justificar la totalitat de la despesa del projecte/activitat subvencionada, la subvenció quedarà reduïda proporcionalment.

2.- En el cas que la documentació presentada com a justificació fos incompleta o incorrecta, es comunicarà al beneficiari/ària la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que, de no fer-ho, es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si, un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari/ària per tal de que la presenti en un termini màxim improrrogable de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que, de no fer-ho, es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

14.- Acreditació de les despeses.

Les despeses s'han de justificar mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa jurídica en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa i segons la modalitat de justificació prevista per a cada subvenció.

Les dates d'emissió de les factures i altres documents de valor probatori equivalent hauran d'estar dins el període de durada de l'acció subvencionada. No obstant això, quan la normativa específica ho permeti, les dates poden ser anteriors a l'inici de l'acció o posteriors a la finalització de l'acció, sempre que se'n justifiqui adequadament la necessitat.

L'acreditació dels pagaments es realitzarà mitjançant la presentació d'extractes o justificants bancaris que acreditin la sortida material de fons del compte titularitat de l'entitat o persona subvencionada a favor del proveïdor corresponent. En els supòsits de pagament en efectiu, la sortida material de fons es justificarà mitjançant la presentació del corresponent rebut per part del proveïdor, degudament signat i datat, on aparegui clarament la factura o document justificatiu a que correspon el pagament.

15.- Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.

El beneficiari/ària de la subvenció haurà de presentar, d'acord amb els models normalitzats, disponibles a la web municipal, juntament amb la instància, la documentació següent:

- > Memòria justificativa de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, degudament signada pel titular de la subvenció.
- > Relació de despeses i d'ingressos degudament signada pel titular de la subvenció, amb còpia compulsada de les corresponents factures o altres documents de valor probatori en el tràfic jurídic mercantil (no s'acceptaran tiquets per imports superiors als 90,00 euros).
- > Justificació de pagament de les despeses portades a terme.
- > Declaració responsable del titular de la subvenció conforme no es dedueix l'IVA.
- > Declaració responsable del titular de la subvenció de no rebre cap altre ingrés pel mateix concepte o, en cas d'haver-ne rebut algun, que aquest, conjuntament amb la subvenció atorgada, no superi el cost de les activitats subvencionades.
- > Declaració responsable del titular de la subvenció de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Seguretat Social.

16.- Compatibilitat de les subvencions.

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat, procedent d'altres administracions o ens públics o privats, sempre i quan la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, no sobrepassi el cost total del projecte subvencionat.

En el cas que es puguin rebre ulteriors ajudes o ingressos no previstos inicialment, es podran destinar a una millora o ampliació de l'activitat subvencionada, sense que en cap cas es pugui superar el seu cost. En aquests casos, el beneficiari/ària haurà de comunicar aquest fet a l'òrgan concedent, reformulant l'activitat a realitzar i el seu pressupost, o alternativament, renunciant a la part de subvenció que correspongui.

No es podran concedir noves subvencions als peticionaris que en l'exercici immediatament precedent hagin estat beneficiaris/àries d'una subvenció i no l'hagin justificada dins del termini establert o de la seva pròrroga, en cas d'haver-se'n concedit una, ni hagin renunciat expressament, o que tinguin pendents de justificació bestretes de subvencions concedides anteriorment.

17.- Circumstàncies per a la modificació de la resolució.

Amb posterioritat a l'acord de concessió, i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari/ària, l'import, aspectes de l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít en aquestes bases.

18.- Publicitat de la subvenció.

Quan el beneficiari/ària disposi de mitjans divulgatius propis al seu abast (editorials i d'altra índole), adquirirà el compromís de fer la divulgació oportuna (en la publicitat i el material divulgatiu) de la realització del/s projecte/s i la col·laboració de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà. Haurà d'incloure en tota la publicitat referent al projecte subvencionat, l'escut municipal, precedit del text "... amb el suport de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà", d'acord amb el disseny que l'Ajuntament li facilitarà.

En cas d'aquest incompliment per part del beneficiari/ària, caldrà atènyer-se a l'article 31.3 del Reial decret 887/2003, de 21 de

juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19.- Obligacions del beneficiari/ària.

Els beneficiaris/àries de les subvencions assumeixen les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, específicament, les següents:

- a) Realitzar l'activitat objecte de la subvenció en la forma, condicions i terminis establerts.
- b) Justificar davant l'Ajuntament la realització de l'activitat, així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin a l'Ajuntament i a les de control financer que corresponguin a la intervenció general de l'Ajuntament, a la Sindicatura de Comptes o a d'altres òrgans competents.
- d) Comunicar a l'Ajuntament l'import total de les subvencions rebudes, així com la resta d'ingressos que financin les activitats subvencionades.
- e) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, amb anterioritat al moment en què es dicti la proposta de resolució de subvenció.
- f) Disposar dels llibres comptables i comptes anuals aprovats, d'acord amb la legislació que, en cada cas, li sigui d'aplicació al beneficiari/ària, amb la finalitat de garantir l'exercici de les facultats de comprovació i control i recollir en la seva comptabilitat les despeses imputades a la subvenció rebuda de forma separada o que permeti la seva identificació.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant 5 anys, als efectes de poder dur a terme les actuacions de comprovació i control.
- h) Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament en qualsevol actuació de difusió i publicitat de l'activitat subvencionada.
- i) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- j) Complir les disposicions establertes en el capítol II (publicitat activa) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sempre que la quantia de la subvenció sigui superior a 100.000,00 € anuals o quan, com a mínim, el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que com a mínim ascendeixin a la quantitat de 5.000,00 €.
- k) Comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció i administració a l'efecte de fer-les públiques, quan els beneficiaris/àries siguin persones jurídiques i l'import de la subvenció superi els 10.000,00 €.

20.- Responsabilitat enfront a tercers.

La responsabilitat que es pugui generar enfront a tercers, a conseqüència de les actuacions derivades de l'activitat pel qual s'atorgui la subvenció, correspondrà a la part beneficiària.

Disposició addicional.

Els preceptes d'aquestes Bases que, per sistema, incorporen o reproduïen aspectes de la normativa directament aplicables a les subvencions que atorgui l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, s'entén que són automàticament modificats en el moment en què se'n produeixi la modificació o derogació de la normativa esmentada.

Disposició final primera.

En tot el que no preveuen expressament aquestes Bases, són d'aplicació la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS); el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (RLGS); el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLC); el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS); la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL); el Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), si es tracta d'associacions; el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL); la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques (LPACAP); i resta de legislació concordant.

Disposició final segona.

Aquestes Bases entraran en vigor a partir del dia següent a la publicació del seu text íntegre, aprovat definitivament, en el BOP i continuaran vigents fins que es modifiquin o es deroguin expressament.

La regidora d'Acció Social i Ciutadania

La tècnica d'Acció Social i Ciutadania

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA D'ACCIÓ SOCIAL i CIUTADANIA.
PROGRAMA 3: SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS EXTRAESCOLARS.

1.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases específiques és la regulació del procediment de concessió d'una ajuda econòmica als alumnes dels centres educatius del municipi de la Bisbal d'Empordà que es destinarà íntegrament a minorar el cost de les quotes de participació en activitats extraescolars organitzades per les AMPAS i les activitats esportives del pavelló municipal i que no siguin objecte de la subvenció de l'àrea d'esports, durant el curs corresponent a la convocatòria.

2.- Finalitat de les subvencions

La finalitat d'aquesta ajuda econòmica és l'afavoriment de la participació en activitats extraescolars de l'alumnat que es trobi en una situació socio-econòmica desafavorida i que estigui escolaritzat als centres educatius de la Bisbal durant el curs corresponent a la convocatòria.

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'emparedament d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar activitats extraescolars dels alumnes que cursin primària i E.S.O. durant el curs escolar corresponent a cada convocatòria.

4.- Requisits de les persones beneficiàries

Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions els infants que cursin primària i ESO del curs escolar que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament i constin empadronats a l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, sempre que no siguin afectats per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre.

5.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds el determinarà la convocatòria anual.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat pel representant legal del menor. Caldrà adjuntar la documentació justificativa següent:

1. Volant d'empadronament al municipi on consti el menor amb els seus representats legals.
2. Fotocòpia DNI / NIE de tots els membres de la unitat familiar majors d'edat.
3. Justificant d'ingressos econòmics (declaració renda o les 3 últimes nòmines o certificat d'ingressos) de tots els majors de 16 anys.
5. Certificat legal de disminució o resolució d'invalidesa de l'INSS o informes mèdics, psicològics del menor o de germans.
6. Inscripció a l'activitat que es demana, cost de la mateixa i conformitat del prestador de serveis que accepta les presents bases i es compromet a descomptar les quotes de l'activitat extraescolar l'import de la subvenció (Annex I)

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, i podrà ser en fotocòpia.

L'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment del procediment, així com el dret de requerir la documentació descrita en aquest article si no ha estat presentada en el temps i forma indicats.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament. La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

6.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al representant legal de la persona

sol·licitant que, en el termini de deu dies hàbils del dia següent a la notificació, la rectifiqui o hi faci les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà que la seva sol·licitud no és vàlida.

7.- Activitats on pot realitzar l'activitat subvencionada el menor

Seràn objecte de la subvenció les activitats extraescolars organitzades per les AMPAS del municipi i les activitats extraescolars esportives organitzades pel pavelló municipal i que no siguin objecte de la subvenció de l'àrea d'esports.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquestes Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els següents requisits.

Per a l'atorgament d'aquestes subvencions es tindrà en compte la situació socioeconòmica de la unitat familiar i, quan s'escaigui, les situacions específiques que puguin acreditar la família i la valoració específica dels serveis socials.

.Criteri econòmic

- Ingressos per unitat familiar inferiors a 500 euros --- Beca del 100% de cost de l'activitat
- Ingressos per unitat familiar entre 500 i 800 euros---Beca del 90% de cost de l'activitat
- Ingressos per unitat familiar entre 800 i 1000 euros --- Beca del 75% de cost de l'activitat
- Ingressos per unitat familiar entre 1000 i 1400 euros --- Beca del 50% de cost de l'activitat
- Ingressos per unitat familiar entre 1400 i 1600 euros --- Beca del 25% de cost de l'activitat

Les famílies amb més de dos infants, obtindran la beca immediatament superior a la que els hi correspon per tram d'ingressos.

.Criteri situació socio-educativa

- Famílies amb pla d'intervenció actiu de Serveis socials l'objectiu del qual sigui l'actuació preferent sobre els infants poden obtenir una subvenció del 100%.
- Famílies amb infants amb necessitats especials seran valorats per la comissió avaluadora poden obtenir una millor puntuació.

.Comissió Avaluadora

La comissió avaluadora estarà formada per:

- Presidenta: la interventora municipal.
- Vocal: el regidor/a de l'Àrea d'Acció Social i Ciutadania (o regidor/a que el substitueixi).
- Vocal i secretària: la tècnica de l'Àrea d'Acció Social i Ciutadania.

Només es podrà presentar una sol·licitud d'una activitat per infant per part del tutor legal. Caldrà com a mínim una assistència de 6 mesos a l'activitat extraescolar, si no és per una causa degudament justificada (justificant mèdic), no es podrà tornar a accedir a aquest tipus de subvencions.

10.- Import de la subvenció a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost destinat anualment per a la concessió de les subvencions regulades a les presents bases es designarà anualment per pressupostos municipals a l'Àrea d'Acció Social i Ciutadania.

L'import a concedir a cadascun dels menors es determinarà en funció de les valoracions obtingudes per part de la comissió avaluadora. Tindran preferència les famílies amb menys ingressos o casos amb valoració d'alt risc per serveis socials. Es seguirà aquests ordre fins esgotar pressupost.

11.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

El responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà l'alcalde.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per l'Àrea d'Acció Social i Ciutadania.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

12.- Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de dos mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades, d'acord amb allò previst a l'article 42 de la Llei estatal 39/2015.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra aquesta es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

13.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà al compte del proveïdor de l'activitat escollida o l'AMPA corresponent.

14.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.

15.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats, excepte amb les del mateix Ajuntament.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

16.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, en el tauler d'anuncis corporatiu o a la pàgina web.

17.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import subvencionat inicialment, el/la representants legal del menor que ha obtingut la subvenció estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la representant legal del menor que ha obtingut la subvenció que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS, i per tant, no podran tornar a demanar aquest tipus de subvencions.

3.- El representant legal del menor que ha obtingut la subvenció hauran de reintegrar la totalitat o una part de les quantitats percebudes i se'ls exigirà l'interès de demora des del moment que abonin l'import de la subvenció fins a la data en què s'acordi la conveniència del reintegrament.

4.- Si l'infant no ha assistit a un mínim de 6 mesos seguits d'activitat extraescolar, els representants legal del menor que ha obtingut la subvenció haurà de reintegrar la subvenció tal com s'especifica el punt 18.2 i 18.3, i per tant, no podran tornar a demanar aquest tipus de subvencions.

18.- Obligats al reintegrament

Respondran les famílies dels menors en el tant per cent que els pertorqui i que gaudeixin d'infants becats en cas del reintegrament de la subvenció.

19.- Responsabilitat enfront a tercers.

La responsabilitat que es pugui generar enfront a tercers, a conseqüència de les actuacions derivades de l'activitat pel qual s'atorgui la subvenció, correspondrà a la part beneficiària.

Disposició addicional.

Els preceptes d'aquestes Bases que, per sistema, incorporen o reproduïxen aspectes de la normativa directament aplicables a les subvencions que atorgui l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, s'entén que són automàticament modificats en el moment en què se'n produeixi la modificació o derogació de la normativa esmentada.

Disposició final primera.

En tot el que no preveuen expressament aquestes Bases, són d'aplicació la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS); el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (RLGS); el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLC); el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS); la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL); el Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), si es tracta d'associacions; el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL); la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques (LPACAP); i resta de legislació concordant.

Disposició final segona.

Aquestes Bases entraran en vigor a partir del dia següent a la publicació del seu text íntegre, aprovat definitivament, en el BOP i continuaran vigents fins que es modifiquin o es deroguin expressament.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA D'ENSENYAMENT.
PROGRAMA 1: SUBVENCIONS A AMPAS.

1.- Objecte de la subvenció.

L'objecte d'aquestes bases és donar suport a les associacions de mares i pares (AMPAs) dels centres escolars del municipi que realitzin projectes o activitats per als alumnes i que siguin d'utilitat i interès social per al municipi.

En aquest programa es podran presentar tots aquells projectes o activitats per als alumnes que porten a terme les entitats al llarg de l'any, que no tinguin finalitat econòmica o lucrativa, o bé si s'obtenen beneficis, que aquests siguin revertits en les mateixes activitats.

Es valorarà positivament aquelles activitats que treballin per la cohesió social, la integració, la solidaritat, l'atenció a la diversitat, la igualtat d'oportunitats, la sostenibilitat, el respecte al medi, la millora de la qualitat de vida al municipi i desenvolupin accions en favor dels alumnes dels diversos centres escolars del municipi.

2.- Naturalesa i procediment de concessió.

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en les Bases generals reguladores de subvencions municipals, o en aquestes mateixes bases. Les subvencions atorgades tindran caràcter finalista, no generaran cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es podran al·legar com a precedent.

3.- Òrgan instructor.

La instrucció del procediment correspondrà a l'Àrea d'Ensenyament.

4.- Beneficiaris/àries de la subvenció.

Podran concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquest programa les AMPAs del municipi legalment constituïdes, que desenvolupin activitats en benefici dels alumnes dels centres escolars de la Bisbal d'Empordà, i que reuneixin els requisits i característiques següents:

- i) Estar legalment constituïda com associació en el Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, com a mínim amb un any d'antiguitat.
- j) Estar inscrita en el Registre Municipal d'Associacions.
- k) Haver justificat, dins el termini establert, la destinació d'altres subvencions rebudes anteriorment.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud.

En cap cas podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats que estiguin incloses en algun motiu d'exclusió de l'article 13 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5.- Sol·licituds de subvenció.

Les sol·licituds es presentaran en el termini d'un mes (a comptar del dia de la publicació en el BOP de Girona) en el Registre d'entrada d'aquest Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 16.4 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques (LPACAP).

La presentació de les sol·licituds comporta la plena acceptació d'aquestes bases, conjuntament amb les bases generals de subvencions municipals.

Les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant el model d'instància de sol·licitud de subvenció que es trobarà a la pàgina web municipal www.labisbal.cat. Les sol·licituds hauran d'anar signades pel titular o pel representant legal de l'entitat o associació i hi hauran d'adjuntar la següent documentació:

- > DNI de la persona representant de l'AMPA.
- > Certificat del nomenament del representant de l'AMPA.

- > Estatuts de l'AMPA.
- > CIF de l'AMPA.
- > Memòria on consti de forma resumida les activitats dutes a terme fins al moment.
- > Projecte de les activitats a desenvolupar (a l'objecte de valoració de les sol.licituds).
- > Pressupost d'ingressos i despeses.
- > Fitxa de creditor.
- > Declaració responsable conforme la persona jurídica està al corrent amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social i l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.
- > Declaració responsable conforme l'AMPA pot ser beneficiària de la subvenció perquè no està inclosa en cap motiu d'exclusió de l'article 13 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).
- > Declaració responsable del fet de no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències condemnatòries en matèria d'igualtat de gènere, d'acord amb la Llei 17/2015.
- > Comprovant que justifiqui que l'AMPA disposa d'una assegurança de responsabilitat civil (pòlissa i rebut).

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, l'Ajuntament sol·licitarà a l'AMPA que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies hàbils, advertint que, d'incomplir-se el termini establert, la petició serà arxivada.

6.- Despeses subvencionables.

Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, d'acord amb allò que estableixen aquestes bases, que siguin estrictament necessàries i es realitzin en el termini establert. En cap cas el cost de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.

La despesa subvencionable per a la realització de projectes o activitats abastarà des de l'1 de desembre de l'any anterior al 30 de novembre de l'any d'atorgament de la subvenció.

7.- Despeses no subvencionables.

No seran subvencionables les despeses que no estiguin relacionades inequívocament amb l'acció subvencionada.

En tot cas, i a títol no limitatiu, no són subvencionables:

- a) els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) els interessos, recàrrecs i sancions administratius.
- c) els impostos indirectes com ara l'IVA si aquests són recuperables.
- d) les despeses destinades a inversions.
- e) les despeses destinades a lloguer de la seu social.
- f) les despeses on el proveïdor tingui vinculació amb el sol·licitant segons els supòsits establerts a l'apartat 2 de l'article 68 del RLGS i en general els supòsits que determina la normativa mercantil i tributària aplicable.

8.- Criteris de valoració de les sol.licituds i comissió de valoració.

1.- Les propostes presentades tindran un barem màxim de 100 punts. Els criteris que, amb caràcter general, es tindran en compte seran els següents:

a. Temàtica / Objectius = fins a 40 punts		
•	L'interès públic, general, cultural i social de les activitats culturals i/o festives programades	10
•	Els objectius de les activitats /o programes i la seva adequació als objectius de l'entitat	6
•	Bagatge històric i continuïtat de la programació i/o activitat.	6
•	Foment dels valors socials (igualtat de gènere, sostenibilitat, cohesió social,...)	6
•	La singularitat de l'activitat pel municipi	4
•	La implantació social de l'activitat proposada	4
•	La complementarietat en la programació municipal	4
b. Impacte / Participants / Beneficiaris = fins a 36 punts		
•	El nombre de beneficiaris potencials de l'activitat	8
•	Que siguin activitats que estimulin la interacció entre diferents col·lectius o associacions del municipi.	6

•	Contribució i valor cultural del projecte i la seva capacitat per oferir aquest valor al màxim nombre d'edats possible.	6
•	Compromís d'assumir el cost anual d'algun dels beneficiaris de l'entitat amb dificultats socioeconòmiques.	4
•	La incidència que poden tenir en la població, així com la seva repercussió exterior	4
•	La capacitat organitzativa de l'entitat	4
•	Capacitat del/s projecte per aglutinar el màxim nombre d'inquietuds, sensibilitats i interessos (dels beneficiaris).	4

c. Pressupost / Costos = fins a 24 punts		
•	La concurrència o no d'altres fonts de finançament, ajudes, etc...	8
•	Finançament propi de l'activitat en relació al pressupost total	8
•	Grau de relació entre el cost total i les característiques del projecte (realisme i adaptació).	8

2.- El procediment es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

3.- La comissió de valoració de les sol·licituds estarà formada per:

- Presidenta: la interventora municipal.
- Vocal: el regidor/a de l'Àrea d'Ensenyament (o regidor/a que el substitueixi).
- Vocal i secretària: la tècnica de l'Àrea d'Ensenyament.

9.- Import de les subvencions.

La quantitat màxima destinada a aquest programa de subvencions i les respectives aplicacions pressupostàries es fixaran a la convocatòria corresponent.

10.- Acceptació.

Una vegada notificat al beneficiari/ària l'atorgament d'una subvenció (per concurrència competitiva), si en el termini de 10 dies hàbils no manifesta el contrari, s'entendrà que la subvenció és acceptada amb les condicions generals i específiques que es fixin per a la seva aplicació.

En cas de contemplar-se bestretes en l'acord de concessió, serà requisit per al seu pagament l'acceptació expressa o tàcita de la subvenció per part del seu beneficiari/ària.

11.- Termini de justificació.

El termini per a la justificació de la despesa de la subvenció serà fins el 10 de desembre de l'any d'atorgament de la subvenció, llevat que, per supòsits excepcionals, s'hagués de prorrogar el termini.

12.- Terminis i forma de pagament de la subvenció.

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà una vegada s'hagi justificat pel beneficiari/ària la realització de l'activitat subvencionada.

Malgrat això, i sempre que les disponibilitats de tresoreria municipal ho permetin, es podrà atorgar una bestreta de fins al 80% de l'import de la subvenció. El termini per dur-la a terme serà de 15 dies hàbils, a comptar de la notificació de l'acord de concessió al beneficiari/ària.

No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció, ni de la bestreta, mentre la beneficiària no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb Hisenda, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament, o sigui deutora municipal per resolució de procedència de reintegrament d'una subvenció o no hagi justificat degudament alguna subvenció atorgada anteriorment.

En tots els casos, quan el beneficiari/ària sigui deutor de l'Ajuntament, s'efectuarà la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes líquids i vençuts.

13.- Justificació de la subvenció.

1.- L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà amb els criteris de valoració de les sol·licituds.

L'import i les subvencions que s'atorguin podrà ser de fins al 95% del cost total dels projectes/activitats sol·licitades, i amb el límit de la consignació pressupostària que s'hagi establert. En el cas que no s'arribi a justificar la totalitat de la despesa del projecte/activitat subvencionada, la subvenció quedarà reduïda proporcionalment.

2.- En el cas que la documentació presentada com a justificació fos incompleta o incorrecta, es comunicarà al beneficiari/ària la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si, un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari/ària per tal de que la presenti en un termini màxim improrrogable de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

14.- Acreditació de les despeses.

Les despeses s'han de justificar mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa jurídica en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa i segons la modalitat de justificació prevista per a cada subvenció.

Les dates d'emissió de les factures i altres documents de valor probatori equivalent hauran d'estar dins el període de durada de l'acció subvencionada. No obstant això, quan la normativa específica ho permeti, les dates poden ser anteriors a l'inici de l'acció o posteriors a la finalització de l'acció, sempre que se'n justifiqui adequadament la necessitat.

L'acreditació dels pagaments es realitzarà mitjançant la presentació d'extractes o justificants bancaris que acreditin la sortida material de fons del compte titularitat de l'entitat o persona subvencionada a favor del proveïdor corresponent. En els supòsits de pagament en efectiu, la sortida material de fons es justificarà mitjançant la presentació del corresponent rebut per part del proveïdor, degudament signat i datat, on aparegui clarament la factura o document justificatiu a que correspon el pagament.

15.- Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.

El beneficiari/ària de la subvenció haurà de presentar, d'acord amb els models normalitzats, disponibles a la web municipal, juntament amb la instància, la documentació següent:

- > Memòria justificativa de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, degudament signada pel titular de la subvenció.
- > Relació de despeses i d'ingressos degudament signada pel titular de la subvenció, amb còpia compulsada de les corresponents factures o altres documents de valor probatori en el tràfic jurídic mercantil (no s'acceptaran tiquets per imports superiors als 90,00 euros).
- > Justificació de pagament de les despeses portades a terme.
- > Declaració responsable del titular de la subvenció conforme no es dedueix l'IVA.
- > Declaració responsable del titular de la subvenció de no rebre cap altre ingrés pel mateix concepte o, en cas d'haver-ne rebut algun, que aquest, conjuntament amb la subvenció atorgada, no superi el cost de les activitats subvencionades.
- > Declaració titular de la subvenció de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Seguretat Social.
- > Si s'escau, un exemplar de tota la documentació impresa i propaganda generada per l'activitat.

16.- Compatibilitat de les subvencions.

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat, procedent d'altres administracions o ens públics o privats, sempre i quan la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, no sobrepassi el cost total del projecte subvencionat.

En el cas que es puguin rebre ulteriors ajudes o ingressos no previstos inicialment, es podran destinar a una millora o ampliació

de l'activitat subvencionada, sense que en cap cas es pugui superar el seu cost. En aquests casos, el beneficiari/ària haurà de comunicar aquest fet a l'òrgan concedent, reformulant l'activitat a realitzar i el seu pressupost, o alternativament, renunciant a la part de subvenció que correspongui.

No es podran concedir noves subvencions als peticionaris que en l'exercici immediatament precedent hagin estat beneficiaris/àries d'una subvenció i no l'hagin justificada dins del termini establert o de la seva pròrroga, en cas d'haver-se'n concedit una, ni hagin renunciat expressament, o que tinguin pendents de justificació bestretes de subvencions concedides anteriorment.

17.- Circumstàncies per a la modificació de la resolució.

Amb posterioritat a l'acord de concessió, i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari/ària, l'import, aspectes de l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigint en aquestes bases.

18.- Publicitat de la subvenció.

Quan el beneficiari/ària disposi de mitjans divulgatius propis al seu abast (editorials i d'altra índole), adquirirà el compromís de fer la divulgació oportuna (en la publicitat i el material divulgatiu) de la realització del/s projecte/s i la col·laboració de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà. Haurà d'incloure en tota la publicitat referent al projecte subvencionat, l'escut municipal, precedit del text "... amb el suport de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà", d'acord amb el disseny que l'Ajuntament li facilitarà.

En cas d'aquest incompliment per part del beneficiari/ària, caldrà atènyer-se a l'article 31.3 del Reial decret 887/2003, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19.- Obligacions del beneficiari/ària.

Els beneficiaris/àries de les subvencions assumeixen les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, específicament, les següents:

- a) Realitzar l'activitat objecte de la subvenció en la forma, condicions i terminis establerts.
- b) Justificar davant l'Ajuntament la realització de l'activitat, així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin a l'Ajuntament i a les de control financer que corresponguin a la intervenció general de l'Ajuntament, a la Sindicatura de Comptes o a d'altres òrgans competents.
- d) Comunicar a l'Ajuntament l'import total de les subvencions rebudes, així com la resta d'ingressos que financin les activitats subvencionades.
- e) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, amb anterioritat al moment en què es dicti la proposta de resolució de subvenció.
- f) Disposar dels llibres comptables i comptes anuals aprovats, d'acord amb la legislació que, en cada cas, li sigui d'aplicació al beneficiari/ària, amb la finalitat de garantir l'exercici de les facultats de comprovació i control i recollir en la seva comptabilitat les despeses imputades a la subvenció rebuda de forma separada o que permeti la seva identificació.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant 5 anys, als efectes de poder dur a terme les actuacions de comprovació i control.
- h) Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament en qualsevol actuació de difusió i publicitat de l'activitat subvencionada.
- i) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- j) Complir les disposicions establertes en el capítol II (publicitat activa) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sempre que la quantia de la subvenció sigui superior a 100.000,00 € anuals o quan, com a mínim, el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que com a mínim ascendeixin a la quantitat de 5.000,00 €.
- k) Comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció i administració a l'efecte de fer-les públiques, quan els beneficiaris/àries siguin persones jurídiques i l'import de la subvenció superi els 10.000,00 €.

20.- Responsabilitat enfront a tercers.

La responsabilitat que es pugui generar enfront a tercers, a conseqüència de les actuacions derivades de l'activitat pel qual s'atorgui la subvenció, correspondrà a la part beneficiària.

Disposició addicional.

Els preceptes d'aquestes Bases que, per sistema, incorporen o reproduïen aspectes de la normativa directament aplicables a les subvencions que atorgui l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, s'entén que són automàticament modificats en el moment en què se'n produeixi la modificació o derogació de la normativa esmentada.

Disposició final primera.

En tot el que no preveuen expressament aquestes Bases, són d'aplicació la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS); el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (RLGS); el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLC); el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS); la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL); el Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), si es tracta d'associacions; el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL); la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques (LPACAP); i resta de legislació concordant.

Disposició final segona.

Aquestes Bases entraran en vigor a partir del dia següent a la publicació del seu text íntegre, aprovat definitivament, en el BOP i continuaran vigents fins que es modifiquin o es deroguin expressament.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA D'ENSENYAMENT. PROGRAMA 2: PREMI DE TREBALLS DE RECERCA DE BATXILLERAT.

1.- Objecte.

L'objecte d'aquestes bases específiques és la regulació del procediment de concessió d'un premi econòmic per al concurs de treballs de recerca de Batxillerat.

Es podran presentar tots els treballs realitzats per estudiants de batxillerat de l'Institut la Bisbal durant el curs que especifiqui la convocatòria.

2.- Requisits dels treballs a presentar.

Els treballs, escrits en llengua catalana, necessàriament tractaran sobre temes relacionats amb la ciutat de la Bisbal d'Empordà, en qualsevol dels seus àmbits temàtics, cronològics, geogràfics (història, patrimoni, economia, població, emigracions, història de vida, etc...).

Tant el format com el suport i l'extensió del treball és lliure. S'aconsella, però, que no superin un màxim de 80 folis DIN A4 i en una sola cara, tipus de lletra Arial, cos 11, a 1 ½ espai i correctament enquadernat amb espiral.

De cada treball se n'haurà de presentar una còpia en suport paper i una en digital degudament etiquetat al davant de les quals hi haurà el títol del treball i aniran signades amb un pseudònim. S'acompanyarà d'un sobre tancat, a l'exterior del qual hi constarà el nom del treball i el pseudònim i a l'interior hi haurà les dades bàsiques de contacte de l'autor o autora, nom i cognoms, fotocòpia del DNI, adreça actual, adreça electrònica si s'escau, telèfon fix i mòbil, curs, centre d'ensenyament on estudia i la seva adreça i nom del professor o professora que hagi tutoritzat el treball, així com un breu resum del treball d'entre 10 i 15 línies.

3.- Presentació dels treballs.

Els treballs es presentaran a l'oficina d'atenció ciutadana de l'Ajuntament de la Bisbal, a l'atenció de l'Àrea d'Ensenyament. El termini de recepció dels treballs serà el que especifiqui la convocatòria.

4.- Premi.

Es concedirà un premi pel valor que especifiqui la convocatòria.

5.- Jurat.

El jurat del premi estarà format per un representant de l'Institut de la Bisbal, un tècnic de l'Àrea de Promoció de l'Ajuntament i un tècnic del Terracotta Museu.

El veredictes del jurat es donarà a conèixer per mitjà del que especifiqui la convocatòria i serà inapel·lable.

El jurat es reserva el dret de concedir un accèssit, subdividint l'import del premi, si ho considera oportú, o declarar-lo desert, en el cas que les obres presentades no arribin a un nivell mínim de qualitat.

6.- Òrgans competents per a la instrucció i la concessió.

La responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament dels premis serà l'Àrea d'ensenyament.

El jurat serà l'òrgan que proposarà l'atorgament del premi.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament del premi serà la Junta de Govern Local (per delegació de l'alcaldia) que, discrecionalment, podrà deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

L'acord d'atorgament del premi es notificarà a tots els interessats.

7.- Forma de pagament.

El pagament del premi atorgat s'efectuarà en el termini d'un mes, a comptar de la data de notificació de l'acord, mitjançant transferència bancària en el compte corrent indicat a la fitxa de creditor a presentar.

El lliurament del premi es durà a terme en el lloc que especifiqui la convocatòria.

8.- Treballs presentats.

L'original del treball que hagi estat premiat quedarà en poder de l'Ajuntament i els no premiats es podran recollir a l'Àrea d'ensenyament (carrer Coll i Vehí, 16-24 de la Bisbal) en el termini de dos mesos, a partir del dia del veredictes i prèvia petició.

Els exemplars dels treballs no premiats podran ser recuperats per les persones autores, a partir de l'endemà de la lectura del veredictes en el lloc i horari indicat en la base anterior.

En el cas que els treballs premiats siguin publicats, caldrà fer-hi constar que han rebut aquest premi, i lliurar una còpia de la publicació a l'Ajuntament.

9.- Responsabilitat legal.

La participació en el concurs implica l'acceptació expressa i sense reserves ni condicions de totes i cadascuna d'aquestes bases. Els participants accepten les presents bases, així com la interpretació que n'efectui l'Ajuntament.

10.- Protecció de dades.

En compliment de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades personals facilitades seran incloses en un fitxer automatitzat de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà amb la finalitat de gestionar el concurs, i es tractaran d'acord amb les disposicions de la legislació de protecció de dades. Els participants podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA DE JOVENTUT.
PROGRAMA 1: PREMIS PER A LA MOSTRA JOVE - ESCENA BISBALENCA

1.- Objecte.

L'objecte d'aquestes bases específiques és la regulació del procediment de concessió d'un premi econòmic i la possibilitat de mostrar el treball musical a l'espai de barraques de la Festa Major de la Bisbal.

2.- Finalitat.

La finalitat d'aquesta mostra és la promoció de les formacions musicals joves i incentivar la creació musical de qualsevol formació o solista del Baix Empordà.

Els imports dels 2 premis en metàl·lic s'establiran a la convocatòria.

3.- Requisits dels concursants.

Els requisits per concursar són:

- Poden participar-hi solistes o grups que puguin oferir com a mínim 20 minuts de repertori que inclogui, com a mínim, dues composicions originals.
- Els aspirants hauran de presentar, en el moment de la inscripció, dues composicions pròpies i una tercera que pot ser pròpia o una versió.
- Els grups que es presentin no poden estar vinculats a cap companyia discogràfica o agència de management en el moment de la inscripció. En el cas que hagin editat un disc, han de demostrar que la gravació ha estat autofinançada.
- La mostra és oberta a la participació de grups de música de tots els estils.
- Com a mínim un 60% dels components del grup han de ser menors de 30 anys. L'edat mínima per poder participar-hi és de 16 anys, o que es compleixin durant l'any de la convocatòria.
- Els participants autoritzen l'organització a reproduir la seva imatge en cartells, programes, ràdio, Internet, elements promocionals, discos i també audiovisuals que contribueixin a promocionar la mostra.
- Els participants renuncien de forma expressa a exigir cap mena de contraprestació econòmica ni indemnitzacions a l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà en concepte de drets d'autor derivats del material presentat per la mostra.

4.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds.

El termini de presentació de les sol·licituds el determinarà la convocatòria anual.

Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació, podran presentar-se mitjançant la complementació del model normalitzat annex (en cas que hi hagi una o un menor d'edat serà signat pel representant legal del menor) en el Registre general de l'Ajuntament. També podran presentar-se per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 16.4 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques (LPACAP).

Caldrà omplir el formulari d'inscripció amb les dades de la banda o solista, presentar 3 cançons en format mp3 per correu electrònic, adjuntar les lletres escrites, així com una petita presentació del grup: d'on neix, edat dels membres, trajectòria de directes, instruments, procés de creació dels temes. En cas de participants menors d'edat, aquests hauran d'omplir una documentació específica d'autorització materna/paterna/tutorial.

La participació en el concurs implica l'acceptació expressa i sense reserves ni condicions de totes i cadascuna d'aquestes bases.

5.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant que, en el termini de 10 dies hàbils, la rectifiqui o la complimenti, amb la indicació que, si no ho porta a terme, s'entendrà que la seva sol·licitud no és vàlida.

6.- Criteris d'atorgament dels premis.

1.- Primera fase:

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els següents criteris (sobre un total de 100 punts):

- a) Creativitat en el procés i en el concepte musical, fins a 40 punts.
Es valorarà la trajectòria del grup, la seva composició, l'originalitat, la proposta musical...
- b) Execució tècnica, fins a 40 punts.
Es valorarà la qualitat tècnica a efectes d'interpretació vocal, instrumental, i de l'obra musical en el seu conjunt.
- c) Qualitat literària, fins a 20 punts.
Es valorarà la qualitat formal del text. El contingut i el tema de les cançons hauran de respectar el dret a la dignitat de les persones.

Els tres grups que obtinguin la millor puntuació passaran automàticament a la fase següent. En cas d'empat, es valorarà:

- En primer lloc, la joventut dels membres de la formació.
- Si, tot i així persisteix l'empat, el fet que mai hagin actuat en públic en condicions tècniques professionals.
- Si continua l'empat, s'efectuarà un sorteig.

2.- Segona fase:

Actuació a barraques de la Festa Major en el dia que es fixi a la corresponent convocatòria dels premis.

Dies abans de l'actuació (també es determinarà a la convocatòria), l'organització donarà a conèixer els dos grups seleccionats per tocar a l'espai de barraques, que actuaran un màxim de 30 minuts cadascun. L'organització es posarà en contacte amb cada grup per confirmar l'assistència i fer-li arribar el full de ruta amb els aspectes organitzatius a tenir en compte per al bon funcionament de les actuacions.

L'organització proporcionarà als dos grups seleccionats un escenari dotat de recursos d'il·luminació i sonorització professionals per tocar el dia corresponent.

7.- Comissió de valoració.

La comissió de valoració de les sol·licituds estarà formada per:

- Presidenta: la interventora municipal.
- Vocal: un membre electe de l'Ajuntament.
- Vocal i secretària: la tècnica de l'Àrea de Joventut.

8.- Òrgans competents per a la instrucció i la concessió.

La responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament dels premis serà l'Àrea de Joventut.

La Comissió avaluadora serà l'òrgan que proposarà l'atorgament dels premis.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament dels premis serà la Junta de Govern Local (per delegació de l'alcaldia) que, discrecionalment, podrà deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

L'acord d'atorgament dels premis es notificarà a tots els interessats.

9.- Forma de pagament.

El pagament dels premis atorgats s'efectuarà en el termini d'un mes, a comptar de la data de notificació de l'acord, mitjançant transferència bancària en el compte corrent indicat a la fitxa de creditor a presentar.

10.- Responsabilitat legal.

La participació en el concurs implica l'acceptació expressa i sense reserves ni condicions de totes i cadascuna d'aquestes bases.

La Bisbal d'Empordà, de de 201...

Signatura:

Cal aportar:

1. Fotografia en format JPG que s'utilitzarà amb finalitats promocionals (resolució màxima de 150 dpi) amb un pes màxim d'1 mega.
2. El rider del grup en format pdf.

**BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA D'ESPORTS.
PROGRAMA 1: SUBVENCIONS A CLUBS ESPORTIUS.**

1.- Objecte de la subvenció.

L'objecte d'aquestes bases és donar suport als clubs esportius que realitzin activitats esportives que siguin d'utilitat i interès social per al municipi.

En aquest programa es podran presentar totes aquelles activitats que porten a terme els clubs esportius, que no tinguin finalitat econòmica o lucrativa, o bé si s'obtenen beneficis, que aquests siguin revertits en les mateixes activitats.

2.- Naturalesa i procediment de concessió.

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en les Bases generals reguladores de subvencions municipals, o en aquestes mateixes bases. Les subvencions atorgades tindran caràcter finalista, no generaran cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es podran al·legar com a precedent.

3.- Òrgan instructor.

La instrucció del procediment correspondrà a l'Àrea d'Esports.

4.- Beneficiaris / àries de la subvenció.

Podran concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquest programa els clubs legalment constituïts i domiciliats en el municipi de la Bisbal d'Empordà, que desenvolupin activitats en benefici dels veïns del municipi en matèria d'esports, i que reuneixin els requisits i característiques següents:

- l) Estar legalment constituït com associació en el Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, com a mínim amb un any d'antiguitat.
- m) Estar inscrit en el Registre Municipal d'Associacions. També cal que estigui inscrit en el Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya.
- n) Haver justificat, dins el termini establert, la destinació d'altres subvencions rebudes anteriorment.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud.

En cap cas podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions els clubs que estiguin inclosos en algun motiu d'exclusió de l'article 13 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5.- Sol·licituds de subvenció.

Les sol·licituds es presentaran en el termini d'un mes (a comptar del dia de la publicació en el BOP de Girona) en el Registre d'entrada d'aquest Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 16.4 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques (LPACAP).

La presentació de les sol·licituds comporta la plena acceptació d'aquestes bases, conjuntament amb les bases generals de subvencions municipals.

Les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant el model d'instància de sol·licitud de subvenció que es trobarà a la pàgina web municipal www.labisbal.cat. Les sol·licituds hauran d'anar signades pel titular o pel representant legal del club esportiu i hi hauran d'adjuntar la següent documentació:

- > DNI de la persona física o del representant del club.
- > Certificat del nomenament del representant del club.
- > Estatuts del club.
- > CIF del club.
- > Memòria on consti de forma resumida les activitats dutes a terme fins al moment.
- > Projecte de les activitats a desenvolupar (a l'objecte de valoració de les sol·licituds).
- > Pressupost d'ingressos i despeses del projecte/activitat.
- > Fitxa de creditor.
- > Declaració responsable conforme la persona jurídica està al corrent amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social i l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.
- > Declaració responsable conforme el club pot ser beneficiari de la subvenció perquè no està inclòs en cap motiu d'exclusió de l'article 13 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).
- > Declaració responsable del fet de no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències condemnatòries en matèria d'igualtat de gènere, d'acord amb la Llei 17/2015.
- > Comprovant que justifiqui que el club disposa d'una assegurança de responsabilitat civil (pòlissa i rebut).

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, l'Ajuntament sol·licitarà al club que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies hàbils, advertint que, d'incomplir-se el termini establert, la petició serà arxivada.

6.- Despeses subvencionables.

Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, d'acord amb allò que estableixen aquestes bases, que siguin estrictament necessàries i es realitzin en el termini establert. En cap cas el cost de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.

La despesa subvencionable per a la realització d'activitats esportives abastarà des de l'1 de desembre de l'any anterior al 30 de novembre de l'any d'atorgament de la subvenció.

7.- Despeses no subvencionables.

No seran subvencionables les despeses que no estiguin relacionades inequívocament amb l'acció subvencionada.

En tot cas, i a títol no limitatiu, no són subvencionables:

- a) els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) els interessos, recàrrecs i sancions administratius.
- c) els impostos indirectes com ara l'IVA si aquests són recuperables.
- d) les despeses destinades a inversions.
- e) les despeses destinades a lloguer de la seu social.
- f) les begudes alcohòliques.
- g) les despeses on el proveïdor tingui vinculació amb el sol·licitant segons els supòsits establerts a l'apartat 2 de l'article 68 del RLGS i en general els supòsits que determina la normativa mercantil i tributària aplicable.

8.- Criteris de valoració de les sol·licituds i comissió de valoració.

1.- Les propostes presentades tindran un barem màxim de 65 punts. Els criteris que, amb caràcter general, es tindran en compte seran els següents:

Conceptes	Puntuació
1. L'interès públic general de l'activitat pel municipi.	Fins a un màxim de 15 punts
2. Nombre d'esportistes amb llicència (caldrà acreditar el tràmit de les llicències amb un document de la Federació Catalana corresponent o bé del Consell Esportiu del Baix Empordà.	Fins a un màxim de 10 punts
3. Finançament propi de l'activitat en relació al pressupost total.	Un màxim de 5 punts
4. Import de la subvenció sol·licitada en relació amb el pressupost total.	Un màxim de 5 punts
5. Compromís d'assumir el cost anual d'algun dels beneficiaris de l'entitat amb dificultats socioeconòmiques.	Un màxim de 10 punts
6. Foments dels valors socials, participació o cooperació, respecte, honestedat i capacitat crítica, i valors educatius, autoconeixement, autonomia, responsabilitat, autocrítica i autocontrol.	Un màxim de 5 punts
7. Per l'abast territorial de l'activitat en la qual participa.	Un màxim de 5 punts
8. Per l'abast territorial de les activitats organitzades directament per l'entitat.	Un màxim de 5 punts
9. Bagatge històric i continuïtat de l'activitat	Un màxim de 5 punts

Criteris per a l'assignació de les puntuacions:

1.- L'interès públic general de l'activitat pel municipi. Fins a un màxim de 15 punts.

El criteri s'ha fixat a partir de la durada de l'activitat i del volum de població al qual arriba l'activitat, entenent que té més interès general aquella activitat que arriba a més gent i per un període de temps més llarg. A partir dels valors obtinguts, l'entitat amb un valor més alt aconseguirà la màxima puntuació i la resta d'entitats obtindran la puntuació proporcional.

Durada: cada mes d'activitat es multiplicarà per un coeficient igual a 1, mentre que cada dia d'activitat puntual (cursa, torneig...) es multiplicarà per un coeficient de 0,5.

Participants: per a les activitats continuades es tindrà en compte el número de llicències acreditades, mentre que per a les activitats puntuals es tindran en compte el número d'inscripcions.

2.- Nombre d'esportistes amb llicència (caldrà acreditar el tràmit de les llicències amb un document de la Federació Catalana corresponent o bé del Consell Esportiu de la Bisbal d'Empordà). Fins a un màxim de 10 punts.

L'entitat amb un major volum de llicències acreditades obtindrà la màxima puntuació i la resta d'entitats obtindran la puntuació proporcional.

3.- Finançament propi de l'activitat en relació al pressupost total. Un màxim de 5 punts.

% de finançament propi en relació al pressupost	Puntuació
Més del 90%	5 punts
Entre 80 i 90%	4 punts
Entre 70 i 80%	3 punts
Entre 60 i 70%	2 punts
Menys del 60%	1 punt

4.- Import de la subvenció sol·licitada en relació al pressupost total. Un màxim de 5 punts.

% de la subvenció sol·licitada en relació al pressupost d'ingressos	Puntuació
Menys del 10%	5 punts
Entre 10 i 20%	4 punts
Entre 20 i 30%	3 punts

Entre 30 i 40%	2 punts
Més del 40 %	1 punt

5.- Compromís d'assumir el cost anual d'algun dels beneficiaris de l'entitat amb dificultats socioeconòmiques. Un màxim de 10 punts.

Beneficiaris	Puntuació
10 o més beneficiaris	5 punts
De 7 a 9 beneficiaris	4 punts
5 ò 6 beneficiaris	3 punts
3 ò 4 beneficiaris	2 punts
1 ò 2 beneficiaris	1 punt

6.- Foments dels valors socials, participació o cooperació, respecte, honestedat i capacitat crítica, i valors educatius, autoconeixement, autonomia, responsabilitat, autocrítica i autocontrol. Un màxim de 5 punts.

Es fitxa un màxim de 5 punts, a les entitats esportives, les quals fomentin més valors socials i educatius en el seu projecte. A partir dels valors obtinguts, l'entitat amb un valor més alt aconsegueix la màxima puntuació i la resta d'entitats obtindran la puntuació proporcional.

7.- Per l'abast territorial de l'activitat en la qual participa. Un màxim de 5 punts.

Abast territorial de les activitats en les quals participa	Puntuació
Activitat d'àmbit nacional (Catalunya)	5 punts
Activitats d'àmbit territorial (comarques de Girona)	4 punts
Activitats d'àmbit local (La Bisbal d'Empordà)	3 punts
Activitats d'àmbit intern de l'entitat	2 punts

8.- Per l'abast territorial de les activitats organitzades directament per l'entitat. Un màxim de 5 punts.

Abast territorial de les activitats que organitza directament	Puntuació
Activitats d'àmbit territorial (comarques de Girona)	5 punts
Activitats d'àmbit local (La Bisbal d'Empordà)	4 punts
Activitats d'àmbit intern de l'entitat	3 punts

9.- Bagatge històric i continuïtat de l'activitat. Un màxim de 5 punts.

Anys	Puntuació
Més de 10 anys	5 punts
7 anys	4 punts
5 anys	3 punts
3 anys	2 punts
1 any	1 punt

2.- El procediment es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

3.- La comissió de valoració de les sol·licituds estarà formada per:

- Presidenta: la interventora municipal.
- Vocal: el regidor/a de l'Àrea d'Esports (o regidor/a que el substitueixi).
- Vocal i secretària: la tècnica de l'Àrea d'Esports.

9.- Import de les subvencions.

La quantitat màxima destinada a aquest programa de subvencions i les respectives aplicacions pressupostàries es fixaran a la convocatòria corresponent.

10.- Acceptació.

Una vegada notificat al beneficiari/ària l'atorgament d'una subvenció (per concurrència competitiva), si en el termini de 10 dies hàbils no manifesta el contrari, s'entendrà que la subvenció és acceptada amb les condicions generals i específiques que es fixin per a la seva aplicació.

11.- Termini de justificació.

El termini per a la justificació de la despesa de la subvenció serà fins el 10 de desembre de l'any d'atorgament de la subvenció, llevat que, per supòsits excepcionals, s'hagués de prorrogar el termini.

12.- Terminis i forma de pagament de la subvenció.

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà una vegada s'hagi justificat pel beneficiari/ària la realització de l'activitat subvencionada.

Malgrat això, i sempre que les disponibilitats de tresoreria municipal ho permetin, es podrà atorgar una bestreta de fins al 80% de l'import de la subvenció. El termini per dur-la a terme serà de 15 dies hàbils, a comptar de la notificació de l'acord de concessió al beneficiari/ària.

No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció, ni de la bestreta, mentre la beneficiària no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb Hisenda, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament, o sigui deutora municipal per resolució de procedència de reintegrament d'una subvenció o no hagi justificat degudament alguna subvenció atorgada anteriorment.

En tots els casos, quan el beneficiari/ària sigui deutor de l'Ajuntament, s'efectuarà la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes líquids i vençuts.

13.- Justificació de la subvenció.

1.- L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà amb els criteris de valoració de les sol·licituds.

L'import i les subvencions que s'atorguin podrà ser de fins al 95% del cost total dels projectes/activitats sol·licitades, i amb el límit de la consignació pressupostària que s'hagi establert. En el cas que no s'arribi a justificar la totalitat de la despesa del projecte/activitat subvencionada, la subvenció quedarà reduïda proporcionalment.

2.- En el cas que la documentació presentada com a justificació fos incompleta o incorrecta, es comunicarà al beneficiari/ària la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que, de no fer-ho, es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si, un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari/ària per tal de que la presenti en un termini màxim improrrogable de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que, de no fer-ho, es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

14.- Acreditació de les despeses.

Les despeses s'han de justificar mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa jurídica en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa i segons la modalitat de justificació prevista per a cada subvenció.

Les dates d'emissió de les factures i altres documents de valor probatori equivalent hauran d'estar dins el període de durada de l'acció subvencionada. No obstant això, quan la normativa específica ho permeti, les dates poden ser anteriors a l'inici de l'acció o posteriors a la finalització de l'acció, sempre que se'n justifiqui adequadament la necessitat.

L'acreditació dels pagaments es realitzarà mitjançant la presentació d'extractes o justificants bancaris que acreditin la sortida material de fons del compte titularitat de l'entitat o persona subvencionada a favor del proveïdor corresponent. En els supòsits de pagament en efectiu, la sortida material de fons es justificarà mitjançant la presentació del corresponent rebut per part del proveïdor, degudament signat i datat, on aparegui clarament la factura o document justificatiu a que correspon el pagament.

15.- Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.

El beneficiari/ària de la subvenció haurà de presentar, d'acord amb els models normalitzats, disponibles a la web municipal, juntament amb la instància, la documentació següent:

- > Memòria justificativa de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, degudament signada pel titular de la subvenció.
- > Relació de despeses i d'ingressos degudament signada pel titular de la subvenció, amb còpia compulsada de les corresponents factures o altres documents de valor probatori en el tràfic jurídic mercantil (no s'acceptaran tiquets per imports superiors als 90,00 euros).
- > Justificació de pagament de les despeses portades a terme.
- > Declaració responsable del titular de la subvenció conforme no es dedueix l'IVA.
- > Declaració responsable del titular de la subvenció de no rebre cap altre ingrés pel mateix concepte o, en cas d'haver-ne rebut algun, que aquest, conjuntament amb la subvenció atorgada, no superi el cost de les activitats subvencionades.
- > Declaració titular de la subvenció de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Seguretat Social.
- > Si s'escau, un exemplar de tota la documentació impresa i propaganda generada per l'activitat.

16.- Compatibilitat de les subvencions.

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat, procedent d'altres administracions o ens públics o privats, sempre i quan la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, no sobrepassi el cost total del projecte subvencionat.

En el cas que es puguin rebre ulteriors ajudes o ingressos no previstos inicialment, es podran destinar a una millora o ampliació de l'activitat subvencionada, sense que en cap cas es pugui superar el seu cost. En aquests casos, el beneficiari/ària haurà de comunicar aquest fet a l'òrgan concedent, reformulant l'activitat a realitzar i el seu pressupost, o alternativament, renunciant a la part de subvenció que correspongui.

No es podran concedir noves subvencions als peticionaris que en l'exercici immediatament precedent hagin estat beneficiaris/àries d'una subvenció i no l'hagin justificada dins del termini establert o de la seva pròrroga, en cas d'haver-se'n concedit una, ni hagin renunciat expressament, o que tinguin pendents de justificació bestretes de subvencions concedides anteriorment.

17.- Circumstàncies per a la modificació de la resolució.

Amb posterioritat a l'acord de concessió, i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari/ària, l'import, aspectes de l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigint en aquestes bases.

18.- Publicitat de la subvenció.

Quan el beneficiari/ària disposi de mitjans divulgatius propis al seu abast (editorials i d'altra índole), adquirirà el compromís de fer la divulgació oportuna (en la publicitat i el material divulgatiu) de la realització del/s projecte/s i la col·laboració de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà. Haurà d'incloure en tota la publicitat referent al projecte subvencionat, l'escut municipal, precedit del text "... amb el suport de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà", d'acord amb el disseny que l'Ajuntament li facilitarà.

En cas d'aquest incompliment per part del beneficiari/ària, caldrà atènyer-se a l'article 31.3 del Reial decret 887/2003, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19.- Obligacions del beneficiari/ària.

Els beneficiaris/àries de les subvencions assumeixen les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, específicament, les següents:

- a) Realitzar l'activitat objecte de la subvenció en la forma, condicions i terminis establerts.
- b) Justificar davant l'Ajuntament la realització de l'activitat, així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin a l'Ajuntament i a les de control financer que corresponguin a la intervenció general de l'Ajuntament, a la Sindicatura de Comptes o a d'altres òrgans competents.
- d) Comunicar a l'Ajuntament l'import total de les subvencions rebudes, així com la resta d'ingressos que financin les activitats subvencionades.
- e) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, amb anterioritat al moment en què es dicti la proposta de resolució de subvenció.
- f) Disposar dels llibres comptables i comptes anuals aprovats, d'acord amb la legislació que, en cada cas, li sigui d'aplicació al beneficiari/ària, amb la finalitat de garantir l'exercici de les facultats de comprovació i control i recollir en la seva comptabilitat les despeses imputades a la subvenció rebuda de forma separada o que permeti la seva identificació.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant 5 anys, als efectes de poder dur a terme les actuacions de comprovació i control.
- h) Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament en qualsevol actuació de difusió i publicitat de l'activitat subvencionada.
- i) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- j) Complir les disposicions establertes en el capítol II (publicitat activa) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sempre que la quantia de la subvenció sigui superior a 100.000,00 € anuals o quan, com a mínim, el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que com a mínim ascendeixin a la quantitat de 5.000,00 €.
- k) Comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció i administració a l'efecte de fer-les públiques, quan els beneficiaris/àries siguin persones jurídiques i l'import de la subvenció superi els 10.000,00 €.

20.- Responsabilitat enfront a tercers.

La responsabilitat que es pugui generar enfront a tercers, a conseqüència de les actuacions derivades de l'activitat pel qual s'atorgui la subvenció, correspondrà a la part beneficiària.

Disposició addicional.

Els preceptes d'aquestes Bases que, per sistema, incorporen o reproduïxen aspectes de la normativa directament aplicables a les subvencions que atorgui l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, s'entén que són automàticament modificats en el moment en què se'n produeixi la modificació o derogació de la normativa esmentada.

Disposició final primera.

En tot el que no preveuen expressament aquestes Bases, són d'aplicació la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS); el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (RLGS); el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLC); el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS); la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local

(LRBRL); el Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), si es tracta d'associacions; el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL); la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques (LPACAP); i resta de legislació concordant.

Disposició final segona.

Aquestes Bases entraran en vigor a partir del dia següent a la publicació del seu text íntegre, aprovat definitivament, en el BOP i continuaran vigents fins que es modifiquin o es deroguin expressament.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA D'ESPORTS.

PROGRAMA 2: SUBVENCIONS PER PARTICIPAR A LES ACTIVITATS ESPORTIVES SOLIDÀRIES DE L'ONCOLLIGA GIRONA

1.- Objecte de la subvenció.

L'objectiu de l'Ajuntament és promoure, potenciar i diversificar la pràctica esportiva a la ciutat i de participar en actes esportius de l'Oncolliga Girona.

Aquestes bases tenen per objecte determinar els criteris per a la concessió de subvencions per participar en activitats esportives solidàries de l'Oncolliga Girona dins la comarca del Baix Empordà.

2.- Naturalesa i procediment de concessió.

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en les Bases generals reguladores de subvencions municipals, o en aquestes mateixes bases. Les subvencions atorgades tindran caràcter finalista, no generaran cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es podran al·legar com a precedent.

3.- Òrgan instructor.

La instrucció del procediment correspondrà a l'Àrea d'Esports.

4.- Beneficiaris/àries de la subvenció.

1.- Podran concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquesta línia:

a) Qualsevol entitat o associació sense afany de lucre que reuneixi els requisits següents:

- Estar legalment constituïda i tenir la seu social en el terme municipal de la Bisbal d'Empordà.
- Estar inscrita en el Registre General d'Entitats Esportives i estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social.
- No incórrer en les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b) Una persona física en l'àmbit individual en representació de l'equip.

2.- En totes les sol·licituds, ja siguin realitzades per entitats/associació sense afany de lucre i la realitzada per una persona física, la composició de l'equip estarà format per un mínim del 50% de persones empadronades a la ciutat de la Bisbal d'Empordà.

5.- Sol·licituds de subvenció.

Les sol·licituds es presentaran en el termini d'un mes (a comptar del dia de la publicació en el BOP de Girona) en el Registre d'entrada d'aquest Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 16.4 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques (LPACAP).

La presentació de les sol·licituds comporta la plena acceptació d'aquestes bases, conjuntament amb les bases generals de subvencions municipals.

Les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant el model d'instància de sol·licitud de subvenció que es trobarà a la pàgina web municipal www.labisbal.cat. Les sol·licituds hauran d'anar signades pel titular o pel representant legal del club esportiu i hi hauran d'adjuntar la següent documentació:

- > DNI de la persona que subscriu la sol·licitud i de tots els components de l'equip.
- > Certificat del nomenament del representant de l'entitat o associació sense afany de lucre (si és la cas).
- > Estatuts de l'entitat o associació sense afany de lucre (si és la cas).
- > CIF de l'entitat o associació sense afany de lucre (si és la cas).
- > Projecte per a la valoració de les sol·licituds.
- > Fitxa de creditor.
- > Declaració responsable conforme la persona jurídica està al corrent amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social i l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.
- > Declaració responsable conforme el sol·licitant (o l'entitat o associació sense afany de lucre) pot ser beneficiari/ària de la subvenció perquè no està inclòs/a en cap motiu d'exclusió de l'article 13 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).
- > Declaració responsable sobre si s'ha demanat o obtingut altres ajudes per a la mateixa activitat, així com el seu import.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, l'Ajuntament sol·licitarà al club que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies hàbils, advertint que, d'incomplir-se el termini establert, la petició serà arxivada.

6.- Despeses subvencionables.

Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, d'acord amb allò que estableixen aquestes bases, que siguin estrictament necessàries i es realitzin en el termini establert. En cap cas el cost de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.

7.- Despeses no subvencionables.

Totes aquelles que no siguin exclusivament la inscripció a la cursa.

8.- Criteris de valoració de les sol·licituds i comissió de valoració.

1.- L'import màxim de la subvenció serà el 50% de la inscripció per equip, i es concedirà un màxim d'una subvenció de les diverses modalitats esportives.

En el cas que les sol·licituds rebudes siguin més de dues, l'atorgament d'aquests ajuts s'efectuarà en règim de concurrència competitiva d'acord amb els criteris i barems establerts seguidament, que serviran per valorar les sol·licituds presentades.

En el supòsit de presentar-se més de dues sol·licituds a la convocatòria i que hi hagi empat en la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de baremació especificats, es desempatarà, en primer lloc, d'acord amb els punts obtinguts en el criteri 1 del barem (participació femenina).

2.- Criteris de valoració de les sol·licituds.

Criteri 1. Nombre de components femenins de l'equip:

- 1.- Equip format per cinc o més components femenins (10 punts).
- 2.- Equip format per tres o quatre components femenins (8 punts).
- 3.- Equip format per una / dos components femenins (6 punts).

Criteri 2. Portar al nom de l'equip una referència a la ciutat de la Bisbal d'Empordà (10 punts).

Criteri 3. Nombre de persones empadronades a la Bisbal d'Empordà de l'equip:

1. Quan el 100% dels components de l'equip estiguin empadronats a la Bisbal d'Empordà (10 punts).
2. Quan el 75% dels components de l'equip estiguin empadronats a la Bisbal d'Empordà (8 punts).
3. Quan el 50% dels components de l'equip estiguin empadronats a la Bisbal d'Empordà (5 punts).

3.- El procediment es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

4.- La comissió de valoració de les sol·licituds estarà formada per:

- Presidenta: la interventora municipal.
- Vocal: el regidor/a de l'Àrea d'Esports (o regidor/a que el substitueixi).
- Vocal i secretària: la tècnica de l'Àrea d'Esports.

9.- Import de les subvencions.

La quantitat màxima destinada a aquest programa de subvencions i les respectives aplicacions pressupostàries es fixarà a la convocatòria corresponent.

10.- Acceptació.

Una vegada notificat al beneficiari/ària l'atorgament d'una subvenció (per concurrència competitiva), si en el termini de 10 dies hàbils no manifesta el contrari, s'entendrà que la subvenció és acceptada amb les condicions generals i específiques que es fixin per a la seva aplicació.

En cas de contemplar-se bestretes en l'acord de concessió, serà requisit per al seu pagament l'acceptació expressa o tàcita de la subvenció per part del seu beneficiari/ària.

11.- Termini de justificació.

El termini per a la justificació de la despesa de la subvenció serà fins el 10 de desembre de l'any d'atorgament de la subvenció.

12.- Terminis i forma de pagament de la subvenció.

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà una vegada s'hagi justificat pel beneficiari/ària la realització de l'activitat subvencionada.

No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció mentre la beneficiària no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb Hisenda, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament, o sigui deutora municipal per resolució de procedència de reintegrament d'una subvenció o no hagi justificat degudament alguna subvenció atorgada anteriorment.

En tots els casos, quan el beneficiari/ària sigui deutor de l'Ajuntament, s'efectuarà la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes líquids i vençuts.

13.- Justificació de la subvenció.

1.- L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà amb els criteris de valoració de les sol·licituds.

L'import i les subvencions que s'atorguin podrà ser de fins al 95% del cost total dels projectes/activitats sol·licitades, i amb el límit de la consignació pressupostària que s'hagi establert. En el cas que no s'arribi a justificar la totalitat de la despesa del projecte/activitat subvencionada, la subvenció quedarà reduïda proporcionalment.

2.- En el cas que la documentació presentada com a justificació fos incompleta o incorrecta, es comunicarà al beneficiari/ària la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si, un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari/ària per tal de que la presenti en un termini màxim improrrogable de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

14.- Acreditació de les despeses.

Les despeses s'han de justificar mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa jurídica en

el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa i segons la modalitat de justificació prevista per a cada subvenció.

Les dates d'emissió de les factures i altres documents de valor probatori equivalent hauran d'estar dins el període de durada de l'acció subvencionada. No obstant això, quan la normativa específica ho permeti, les dates poden ser anteriors a l'inici de l'acció o posteriors a la finalització de l'acció, sempre que se'n justifiqui adequadament la necessitat.

L'acreditació dels pagaments es realitzarà mitjançant la presentació d'extractes o justificants bancaris que acreditin la sortida material de fons del compte titularitat de l'entitat o persona subvencionada a favor del proveïdor corresponent. En els supòsits de pagament en efectiu, la sortida material de fons es justificarà mitjançant la presentació del corresponent rebut per part del proveïdor, degudament signat i datat, on aparegui clarament la factura o document justificatiu a que correspon el pagament.

15.- Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.

El beneficiari/ària de la subvenció haurà de presentar, d'acord amb els models normalitzats, disponibles a la web municipal, juntament amb la instància, la documentació següent:

- > Còpia de la inscripció de l'equip en alguna de les activitats esportives solidàries de l'Oncolliga Girona i un comprovant conforme hi ha participat.
- > Declaració titular de la subvenció de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Seguretat Social.

16.- Compatibilitat de les subvencions.

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat, procedent d'altres administracions o ens públics o privats, sempre i quan la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, no sobrepassi el cost total del projecte subvencionat.

En el cas que es puguin rebre ulteriors ajudes o ingressos no previstos inicialment, es podran destinar a una millora o ampliació de l'activitat subvencionada, sense que en cap cas es pugui superar el seu cost. En aquests casos, el beneficiari/ària haurà de comunicar aquest fet a l'òrgan concedent, reformulant l'activitat a realitzar i el seu pressupost, o alternativament, renunciant a la part de subvenció que correspongui.

No es podran concedir noves subvencions als peticionaris que en l'exercici immediatament precedent hagin estat beneficiaris/àries d'una subvenció i no l'hagin justificada dins del termini establert o de la seva pròrroga, en cas d'haver-se'n concedit una, ni hagin renunciat expressament, o que tinguin pendents de justificació bestretes de subvencions concedides anteriorment.

17.- Circumstàncies per a la modificació de la resolució.

Amb posterioritat a l'acord de concessió, i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari/ària, l'import, aspectes de l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigint en aquestes bases.

18.- Publicitat de la subvenció.

Quan el beneficiari/ària disposi de mitjans divulgatius propis al seu abast (editorials i d'altra índole), adquirirà el compromís de fer la divulgació oportuna (en la publicitat i el material divulgatiu) de la realització del/s projecte/s i la col·laboració de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà. Haurà d'incloure en tota la publicitat referent al projecte subvencionat, l'escut municipal, precedit del text "... amb el suport de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà", d'acord amb el disseny que l'Ajuntament li facilitarà.

En cas d'aquest incompliment per part del beneficiari/ària, caldrà atènyer-se a l'article 31.3 del Reial decret 887/2003, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19.- Obligacions del beneficiari/ària.

1.- Els beneficiaris/àries de les subvencions assumeixen les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, específicament, les següents:

- a) Realitzar l'activitat objecte de la subvenció en la forma, condicions i terminis establerts.
- b) Justificar davant l'Ajuntament la realització de l'activitat, així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin a l'Ajuntament i a les de control financer que corresponguin a la intervenció general de l'Ajuntament, a la Sindicatura de Comptes o a d'altres òrgans competents.
- d) Comunicar a l'Ajuntament l'import total de les subvencions rebudes, així com la resta d'ingressos que financin les activitats subvencionades.
- e) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, amb anterioritat al moment en què es dicti la proposta de resolució de subvenció.
- f) Disposar dels llibres comptables i comptes anuals aprovats, d'acord amb la legislació que, en cada cas, li sigui d'aplicació al beneficiari/ària, amb la finalitat de garantir l'exercici de les facultats de comprovació i control i recollir en la seva comptabilitat les despeses imputades a la subvenció rebuda de forma separada o que permeti la seva identificació.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant 5 anys, als efectes de poder dur a terme les actuacions de comprovació i control.
- h) Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament en qualsevol actuació de difusió i publicitat de l'activitat subvencionada.
- i) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- j) Complir les disposicions establertes en el capítol II (publicitat activa) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sempre que la quantia de la subvenció sigui superior a 100.000,00 € anuals o quan, com a mínim, el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que com a mínim ascendeixin a la quantitat de 5.000,00 €.
- k) Comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció i administració a l'efecte de fer-les públiques, quan els beneficiaris/àries siguin persones jurídiques i l'import de la subvenció superi els 10.000,00 €.

2.- Altres obligacions específiques per als beneficiaris/àries són:

- a) Només és podrà realitzar una sol·licitud per entitat/associació o persona física a la convocatòria.
- b) Només s'acceptarà, de forma excepcional, un canvi en la relació presentada de l'equip, sempre i quan aquest nou integrant de l'equip no modifiqui la puntuació obtinguda d'acord amb el barem de puntuació establert.
- c) Fer constar en la samarreta de l'equip el logotip de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà o el que es designi amb unes dimensions mínimes de 8x3 cm.

20.- Responsabilitat enfront a tercers.

La responsabilitat que es pugui generar enfront a tercers, a conseqüència de les actuacions derivades de l'activitat pel qual s'atorgui la subvenció, correspondrà a la part beneficiària.

Disposició addicional.

Els preceptes d'aquestes Bases que, per sistema, incorporen o reproduïxen aspectes de la normativa directament aplicables a les subvencions que atorgui l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, s'entén que són automàticament modificats en el moment en què se'n produeixi la modificació o derogació de la normativa esmentada.

Disposició final primera.

En tot el que no preveuen expressament aquestes Bases, són d'aplicació la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS); el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (RLGS); el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLC); el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS); la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local

(LRBRL); el Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), si es tracta d'associacions; el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL); la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques (LPACAP); i resta de legislació concordant.

Disposició final segona.

Aquestes Bases entraran en vigor a partir del dia següent a la publicació del seu text íntegre, aprovat definitivament, en el BOP i continuaran vigents fins que es modifiquin o es deroguin expressament.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA D'ESPORTS.
PROGRAMA 3: SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS ESPORTIVES

1.- Objecte

L'objecte d'aquestes Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, destinades a afavorir la participació de menors en projectes o activitats que tinguin com a objectiu:

- Fomentar l'esport al municipi.
- Promoure i difondre la cultura i el lleure al municipi.
- Promoure i difondre l'educació al municipi.
- Promoure l'associacionisme i participació ciutadana.

2.- Finalitat de les subvencions

Aquestes subvencions hauran de fomentar la participació de menors en projectes o activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- La promoció de l'esport i l'activitat física.
- La promoció i difusió d'activitats educatives.

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes o activitats desenvolupats durant el període del curs escolar 2017-2018 amb infants de 1r, 2n, 3r i 4t de primària.

4.- Requisits de les persones beneficiàries

1.- Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions els infants de 1r, 2n, 3r i 4t de primària del curs escolar 2017-2018 que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, degudament signada pel representant legal del menor mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

1.- Persones físiques

1. Volant d'empadronament al municipi on consti el menor amb els seus representats legals i familiars residents al domicili.
2. Fotocòpia DNI / NIE de tots els membres de la unitat familiar majors d'edat.
3. Justificant d'ingressos econòmics (declaració de la renda) de tots els majors de 16 anys.
4. Títol de família monoparental i/o nombrosa.
5. Certificat legal de disminució o resolució d'invalidesa de l'INSS.
6. Informes mèdics o psicològics del menor amb recomanació de pràctica esportiva degut a problemes de salut o diversos trastorns.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, podrà ser en fotocòpia.

L'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment del procediment, així com el dret de requerir la documentació descrita en aquest article si no ha estat presentada en el temps i forma indicats.

5.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà del 18 al 28 d'abril de 2017.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat pel representant legal del menor.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 4 podrà trobar-se a la pàgina web o al registre de l'Ajuntament.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 4 s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament. La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

6.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al representant legal de la persona sol·licitant que, en el termini de set dies hàbils del dia següent a la notificació, la rectifiqui o hi faci les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà que la seva sol·licitud no és vàlida.

7.- Activitats i entitats o centres esportius on pot realitzar l'activitat subvencionada el menor

- 1.- Àrea d'Esports: Escola esportiva, gimnàstica rítmica, artística, funky, zumba i judo.
- 2.- Club Esportiu Tennis la Bisbal: Tennis, padel i natació.
- 3.- Club Bisbal Bàsquet: Bàsquet.
- 4.- Centre Excursionista Baix Empordà: Rocòdrom.
- 5.- F.E.A.T. Bisbalenc: Futbol.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquestes Bases serà el de concurrència competitiva.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells menors per ordre de millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base. S'intentarà respectar la primera opció d'activitat esportiva que hagi sol·licitat infant, sempre i quan, hi hagi places vacants.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

1.- Valoració del nivell de renda de la unitat familiar:

Per aquest concepte, s'estableix un barem de fins a 60 punts. El càlcul s'establirà d'acord amb els criteris següents:

Tenint en compte els diversos factors econòmics familiars, tota unitat familiar que superi tres vegades l'IPREM (Indicador Públic de Renta d'Efectes Múltiples) obtindrà 0 punts de 60 possibles en relació a la "Valoració del nivell de renda de la unitat familiar". Si no supera aquest límit marcat, els 60 punts possibles aniran repartits en funció dels ingressos i el nombre de fills menors d'edat a càrrec de la unitat familiar com estableix la següent taula:

Renda anual de la unitat familiar (€)	Nombre de fills menors de 18 anys		
	1 fill	2 fills	3 fills o més
De 22.365,42 a 17.365,43	15 punts	20 punts	25 punts
De 17.365,42 a 12.365,43	30 punts	35 punts	40 punts
De 12.365,42 a 7465,14	45 punts	50 punts	55 punts
Menys de 7465,14	60 punts	60 punts	60 punts

2.- Valoració de les escoles :

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a 5 punts, que anirà en base l'informe del professor d'educació física del centre escolar, el qual valorarà les aptituds físiques i esportives dels alumnes.

3.- Valoració de situacions específiques de la unitat familiar:

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts, que es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts, de tots els membres de la unitat familiar, pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'hauran d'acreditat mitjançant certificació de l'organisme competent.

- 1.- Qualificació de família nombrosa general, li correspon 1,5 punts.
- 2.- Qualificació de família nombrosa especial, li correspon 3 punts.
- 3.- Condició de monoparentalitat general, li correspon 1,5 punts.
- 4.- Condició de monoparentalitat especial, li correspon 3 punts.
- 5.- Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar, li correspon 3 punts.
- 6.- Condició de discapacitat de l'alumne/a o germans de fins a un 33%, li correspon 1,5 punts
- 7.- Condició de discapacitat de l'alumne/a o germans de més d'un 65%, li correspon 3 punts
- 8.- Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques, li correspon 3 punts.

4.- Valoració dels Serveis Socials

Per aquest concepte s'estableix un barem màxim de fins a 10 punts. Serà necessari adjuntar un informe social, sol·licitat per les famílies dels menors, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social d'aquesta família. És necessari que alumne/a estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

Seràn els serveis socials els que faran la valoració de la situació de risc social, amb dues possibilitats de puntuació:

- 1.- Situació de risc social, 5 punts.
- 2.- Situació de risc social greu, 10 punts.

5.- Informes de recomanació psicològics o mèdics

Per aquest concepte s'estableix un barem màxim de fins a 10 punts, que aniran en base als informes mèdics i/o psicològics presentats els quals han de recomanar la pràctica esportiva per la malaltia/trastorn que pateix l'infant:

1. Informe mèdic o psicològic: 5 punts
2. Informe mèdic i psicològic: 10 punts

6.- Comissió Avaluadora

La comissió de valoració de les sol·licituds estarà formada per:

- Presidenta: la interventora municipal.
- Vocal: el regidor/a de l'Àrea d'Esports (o regidor/a que el substitueixi).
- Vocal: la tècnica de l'Àrea d'Ensenyament.
- Vocal i secretària: la tècnica de l'Àrea d'Esports.

10.- Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels menors per la seva participació en els projectes o activitats subvencionats es determinarà

de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats, d'acord amb l'apartat nou.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 60% per part de l'Ajuntament i el 30 % per part de les entitats o club esportius del cost total dels projectes / activitats subvencionades.

Per tant quedarà repartida de la següent manera:

Puntuació	Aportació Àrea d'Esports	Aportacions Entitats
De 100 a 70 punts	60%	30%
De 70 a 50 punts	40%	20%
De 50 a 30 punts	25%	10%

Només es podrà presentar una sol·licitud per infant per part del tutor legal.

Caldrà com a mínim una assistència de 6 mesos a l'activitat esportiva, si no és per una causa degudament justificada (justificant mèdic), no es podrà tornar a accedir a aquest tipus de subvencions.

11.- Import de la subvenció a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost destinat anualment per a la concessió de les subvencions regulades a les presents bases és de 4.000 €, per a l'any 2017, corresponent a la partida pressupostària 34.3410.4800006 de l'Àrea d'Esports.

L'import a concedir a cadascun dels menors es determinarà en funció de les valoracions obtingudes per part de la comissió avaluadora.

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

El responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà l'alcalde.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per l'Àrea d'Esports.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13.- Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de dos mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 42 de la Llei 39/2015.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatis.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra aquesta es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

14.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà en un sol pagament al compte de l'entitat o club esportiu escollit.

15.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.

16.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats, excepte amb les del mateix Ajuntament.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

17.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, en el tauler d'anuncis corporatiu o a la pàgina web.

18.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import subvencionat inicialment, el/la representants legal del menor que ha obtingut la subvenció estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la representant legal del menor que ha obtingut la subvenció que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS, i per tant, no podran tornar a demanar aquest tipus de subvencions.

3.- El representant legal del menor que ha obtingut la subvenció hauran de reintegrar la totalitat o una part de les quantitats percebudes i se'ls exigirà l'interès de demora des del moment que abonin l'import de la subvenció fins a la data en què s'acordi la conveniència del reintegrament.

4.- Si el menor no ha assistit a un mínim de 6 mesos seguits d'activitat esportiva, els representants legal del menor que ha obtingut la subvenció haurà de reintegrar la subvenció tal com s'especifica el punt 18.2 i 18.3, i per tant, no podran tornar a demanar aquest tipus de subvencions.

19.- Obligats al reintegrament

Respondran les famílies dels menors en el tant per cent que els pertoqui i que gaudeixin d'infants becats en cas del reintegrament de la subvenció.

20.- Responsabilitat enfront a tercers.

La responsabilitat que es pugui generar enfront a tercers, a conseqüència de les actuacions derivades de l'activitat pel qual s'atorgui la subvenció, correspondrà a la part beneficiària.

Disposició addicional.

Els preceptes d'aquestes Bases que, per sistema, incorporen o reproduïxen aspectes de la normativa directament aplicables a les subvencions que atorgui l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, s'entén que són automàticament modificats en el moment en què se'n produeixi la modificació o derogació de la normativa esmentada.

Disposició final primera.

En tot el que no preveuen expressament aquestes Bases, són d'aplicació la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS); el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (RLGS); el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLC); el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS); la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL); el Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), si es tracta d'associacions; el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL); la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques (LPACAP); i resta de legislació concordant.

Disposició final segona.

Aquestes Bases entraran en vigor a partir del dia següent a la publicació del seu text íntegre, aprovat definitivament, en el BOP i continuaran vigents fins que es modifiquin o es deroguin expressament.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA DE PROMOCIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL.
PROGRAMA 1: SUBVENCIONS PER A LA MILLORA, REHABILITACIÓ I NOVA IMPLEMENTACIÓ D'ESTABLIMENTS COMERCIALS, DE RESTAURACIÓ, D'OFICINES-SERVEIS I D'ACTIVITATS TRADICIONALS I ARTESANIA SITUATS A PEU DE CARRER A LA BISBAL D'EMPORDÀ

1. Objecte, definicions i àmbit territorial de les subvencions

1.1.- Aquestes Bases tenen per objecte la regulació del procediment de concessió de subvencions que concedeix l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà per a la millora, rehabilitació i nova implementació d'establiments comercials, de restauració, d'oficines-serveis (exclosos les activitats-serveis-institucions financeres o bancàries) i d'activitats tradicionals i artesanies situats a peu de carrer a la Bisbal d'Empordà. Aquest programa de subvencions està prevista en el Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de la Bisbal.

1.2.- Serà objecte de la convocatòria l'atorgament de subvencions per a la següent acció:

- Millora dels establiments comercials, dels bars-restaurants, d'oficines-serveis i d'activitats tradicionals i artesanies situats a peu de carrer.

L'objectiu és fomentar la renovació de l'establiment amb la millora de la imatge, la millora de la competitivitat i millora de l'eficiència energètica dels locals comercials de la Bisbal d'Empordà d'un màxim de 500 m² de superfície de venda (els espais dels establiments comercials en els quals s'exposen les mercaderies, inclosos els espais interns pels quals pot transitar el públic, els espais en els quals s'efectua el cobrament dels articles i/o servei, i la superfície destinada a prestar serveis complementaris relacionats amb els productes adquirits i a la qual pot accedir el públic), així com també de suport a les noves implantacions d'establiments comercials. Se subvencionaran les següents actuacions:

A) Reformes (interiors i/o exteriors) de l'establiment, renovació i millora de la imatge (interior i/o exterior) i dels accessos.

Objectiu:

- Motivar la renovació i millora de la imatge dels locals tant a l'interior del mateix com també de la imatge exterior i dels accessos, així com la seva adaptació a la normativa vigent.

Tipologia d'accions subvencionables:

- Instal·lacions i obres d'adequació del local.

- Rehabilitació i pintat de la façana.
- Ampliacions i millores dels aparadors (canvi de persianes compactes per reixades, ampliació i millora de la superfície d'aparador,...).
- Millora dels accessos.
- Subministraments de béns mobles i immobles de decoració així com les eines i utilitatges necessaris per a l'activitat.
- Serveis professionals externs (honoraris tècnics per la tramitació de les autoritzacions i llicències vinculades a l'activitat, aparadorisme,...).

B) Actuacions per a l'eficiència energètica

Objectiu:

- Motivar la implantació de mesures per millorar l'eficiència energètica de la il·luminació i de la maquinària.

Tipologia d'accions subvencionables:

- Obres d'instal·lacions d'il·luminació.
- Subministrament de maquinària amb millor eficàcia i eficiència energètica.
- Serveis professionals externs contractats per a la implantació de les actuacions per a l'eficiència energètica.

C) Millora de la competitivitat

Objectiu:

- Motivar la implantació d'eines d'innovació tecnològica en els establiments per tal de millorar la competitivitat i assolir-ne la seva modernització i contribuir en la millora de l'experiència de compra i servei al consumidor.

Tipologia d'accions subvencionables:

- Adquisició d'aplicacions informàtiques de control de comandes, estocs, vendes, facturació, comptabilitat, etc...
- Subministrament d'equips informàtics per a la gestió de les aplicacions.
- Serveis professionals externs contractats per a la implantació de les eines d'innovació tecnològica.

D) Implantació del comerç electrònic.

Objectiu:

- Motivar la creació del propi eCommerce.

Tipologia d'accions subvencionables:

- Adquisició d'aplicacions informàtiques destinades al màrqueting digital.
- Subministrament d'equips informàtics i material per les instal·lacions de xarxes necessàries.
- Accions vinculades (edició fotogràfica, edició de contingut, ...) per la implantació del comerç electrònic així com també per a la promoció a les xarxes socials digitals més comunes (Facebook, Twitter, Instagram, Pinterest, etc...).
- Serveis professionals externs especialitzats del sector del màrqueting digital i contractats per a la implantació del comerç electrònic.

1.3.- Als efectes d'aquestes Bases, s'estableixen les següents definicions segons la classificació urbanística dels usos:

a) Establiment comercial:

Comprèn els establiments comercials, que són els locals, construccions, instal·lacions o espais coberts o sense cobrir en els quals es desenvolupin activitats comercials, tant si aquestes activitats es fan de manera continuada, periòdica o ocasional. Resten exclosos els espais situats a la via pública en què es duuguin a terme mercats de venda no sedentària, periòdics o ocasionals, degudament autoritzats per l'Ajuntament.

Els establiments comercials poden ser individuals o col·lectius. Els establiments de caràcter col·lectiu estan integrats per un

conjunt d'establiments situats en un o en diversos edificis en un mateix espai comercial, en els quals es duen a terme diferents activitats comercials. Establiments col·lectius són els centres comercials, les galeries comercials, els mercats municipals, els recintes comercials.

b) Oficina-serveis:

Aquest ús comprèn totes aquelles activitats o serveis administratius, burocràtics, financers*, d'assegurances, empresarials o similars, efectuats en oficines obertes al públic o en despatxos particulars. Comprèn les institucions financeres* o les bancàries* i les companyies d'assegurances, les gestories administratives, els serveis als particulars i a les empreses, les oficines vinculades al comerç i a la indústria, i els despatxos professionals o similars. Comprèn també els serveis culturals i associatius.

* En aquest cas les activitats-serveis-institucions financeres o bancàries queden excloses d'aquestes bases específiques de la convocatòria d'ajuts atès que la seva activitat no s'adiu amb l'objectiu de la convocatòria.

c) Restauració:

Comprèn els locals i establiments on l'activitat que es desenvolupa permet elaborar i transformar productes alimentaris per ser consumits en el mateix local, així com la venda de begudes. El sector de la restauració inclou restaurants, cafès, bars, cafeteries, frankfurts, xocolateries, gelateries, orxateries, granges i similars. En el supòsit que aquests locals vagin associats a discoteques, bars musicals, pubs, wiskeries o similars estaran adscrits a l'ús recreatiu.

d) Activitats tradicionals i artesanía:

Es consideren activitats tradicionals les que s'han desenvolupat des de fa anys al municipi i són característiques d'aquest territori. Pel que fa a les activitats considerades pròpies de l'artesanía s'entén l'activitat de producció, transformació o reparació de bens artístics i de consum, i també la de prestació de serveis, realitzada mitjançant processos en els quals la intervenció personal i el coneixement tècnic constitueixen factors predominants, i que donen com a resultat l'obtenció d'un producte final individualitzat, que no es susceptible d'una producció industrial totalment mecanitzada o en grans sèries. No es considera artesanía aquella activitat en què no s'utilitzen tots els processos propis d'algun dels oficis inclosos en el recull de l'annex 1 (Repertori d'oficis artesans) de l'Ordre de desplegament del Decret 252/2000 del Departament d'Indústria, Comerç i Turisme, de 24 de juliol, sobre l'activitat artesanal a Catalunya.

1.4.- Als efectes d'aquesta convocatòria s'entendrà:

- Instal·lacions i obra: Reparació, reforma, restauració, rehabilitació, conservació, manteniment o qualsevol altra tasca vinculada a la paleta, fusteria, pintura i/o lampisteria en una edificació.
- Subministraments: adquisició de productes o béns mobles.
- Serveis: prestacions consistents en el desenvolupament d'una activitat per un tercer.
- Eficiència i eficàcia energètica: pràctica que té com a objecte reduir el consum d'energia.
- Il·luminació: acció d'il·luminar el local amb llum artificial.
- Maquinaria: conjunt de màquines que serveixen per a un fi determinat.
- Competitivitat: capacitat de proveir els productes i els serveis tant o més eficientment i eficaçment que no pas els competidors.
- Aplicacions informàtiques, software (en anglès): conjunt de programes informàtics, procediments i documentació que fan alguna tasca en un ordinador. Comprèn el conjunt sistemàtic dels programes d'explotació i dels programes informàtics que serveixen per a aplicacions determinades
- Equip informàtic, hardware (en anglès): aparells electrònics que serveixen per processar informació seguint-hi uns procediments determinats d'acord amb cada programari o aplicació informàtica.
- Comerç electrònic: el comerç electrònic és una transacció comercial (de productes o serveis) en què les parts involucrades interaccionen de manera electrònica.

Als efectes d'aquestes bases caldrà complir els requisits següents respecte al comerç electrònic:

El sol·licitant ha de contractar el projecte d'eCommerce a una empresa especialitzada del sector del màrketing digital, excloent-se les entitats de dret públic.

L'eCommerce ha d'estar disponible correctament com a mínim en dues llengües, essent una d'ells obligatòriament la catalana.

L'eCommerce ha de disposar d'una passarel·la de pagament que es ceneixi als estàndards del certificat de seguretat SSL (Secure Socket Layer) o, en el seu defecte, ha d'aplicar un protocol de seguretat (per tal de garantir-ne la màxima seguretat) en la transmissió xifrada de les dades en les compres realitzades amb targeta de crèdit.

L'eCommerce ha de disposar d'un disseny adequat per tal de què sigui Responsive, i que faciliti la rapidesa de la compra, així com d'una arquitectura web orientada als serveis.

1.5.- L'àmbit territorial de la Bisbal d'Empordà en què les accions poden ser beneficiàries és el següent:

- Zona comercial del Nucli Antic (zonificació del Pla de Barris, d'acord amb al plànol annex).
- Resta de zones comercials de la ciutat.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva.

Les subvencions objecte d'aquestes Bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són revocables i reduïbles en tot moment per causes previstes en la legislació vigent. Les subvencions atorgades tindran caràcter finalista i no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es podran al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables

3.1.- Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables aquelles que responguin inequívocament a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin al llarg del període subvencionable definit en la corresponent convocatòria.

A aquests efectes, s'entendrà que la despesa s'ha realitzat quan s'ha dut a terme l'activitat subvencionada que origina la despesa i aquesta hagi estat efectivament pagada pel beneficiari/ària amb anterioritat a la presentació de la justificació.

3.2.- Seran despeses subvencionables les obres i instal·lacions, els subministraments i els serveis segons descripció de cada acció.

3.3.- En el preu de l'immobilitzat es consideren totes les despeses facturades fins que el bé estigui en condicions de funcionament i tinguin una relació directa amb l'element de l'immobilitzat.

3.4.- Despeses no subvencionables.

Als efectes d'aquestes Bases es consideraran despeses no subvencionables, amb caràcter no limitatiu, les següents:

- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments legals i judicials.
- Impostos indirectes, com l'IVA, i els impostos personals sobre la renda, i qualsevol altre impost.
- Despeses de transaccions financeres.
- Comissions i pèrdues de canvi i d'altres despeses purament financeres, com ara comissions per manteniment de comptes o transferències.
- Els estudis.
- Els patrocinis i premis.
- Les quotes d'afiliació a entitats.
- Els càterings i les despeses d'alimentació.
- Les despeses de personal.

4. Requisits dels destinataris

4.1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions qualsevol persona física o persona jurídica, amb o sense finalitat de lucre, titular de l'activitat empresarial i que compleixin els següents requisits:

- a) Que el titular de l'activitat econòmica tingui l'establiment sobre el que recauen les accions dins del territori delimitat per aquesta convocatòria.

- b) Que hagi realitzat l'actuació dins del període que s'estableixi en la corresponent convocatòria.
- c) Que hagi realitzat una despesa mínima de 2.000,00 euros (tributs no inclosos).
- d) Que l'activitat que es desenvolupi estigui emparada per llicència ambiental o, si escau, comunicació ambiental, si són preceptives.
- e) Que no tingui deutes pendents amb l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, la Seguretat Social o l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- f) Que no estigui incurs en cap de les prohibicions recollides a l'article 13 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4.2.- Els requisits s'acreditaran, respectivament, mitjançant una declaració respecte a la ubicació de l'immoble on durà a terme l'activitat o projecte; les factures acreditatives de la realització de l'actuació, on hi constarà la data de finalització de l'actuació i l'import acumulat superior als 2.000,00 euros (tributs no inclosos); la documentació acreditativa de la llicència o comunicació d'obres i/o d'activitats, segons correspongui; una declaració responsable de no tenir deutes pendents amb l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, la Seguretat Social o l'Agència Estatal d'Administració Tributària; i una declaració responsable de no estar incurs en cap de les prohibicions recollides a l'article 13 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4.3.- En cas que un mateix empresari sigui titular d'activitats empresarials ubicades en més d'un establiment, només podrà sol·licitar subvenció per a un d'ells.

5. Finançament i import de les subvencions

5.1.- La despesa originada per aquestes subvencions es durà a terme amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del vigent Pressupost següents:

09	4390	4800001	SUBVENCIONS FOMENT DEL COMERÇ. ÀMBIT NUCLI ANTIC	8.000,00 €
09	4390	4800002	SUBVENCIONS FOMENT DEL COMERÇ	10.000,00 €

Les aplicacions pressupostàries es podran vincular per tal que, en cas que una de les aplicacions no s'esgoti a l'atorgar les subvencions, els recursos es puguin destinar per al foment del comerç de l'altre àmbit territorial previst a les Bases.

5.2.- L'import de la subvenció serà d'un màxim de 1.000,00 euros per sol·licitant que compleixi els requisits d'admissió.

El percentatge màxim del projecte subvencionat serà del 25%.

6. Presentació de sol·licituds

6.1.- El termini de presentació de sol·licituds serà des de l'endemà de la publicació de la corresponent convocatòria i fins al termini que s'estableixi a la pròpia convocatòria. Només es podrà presentar una sol·licitud per subjecte i establiment comercial.

6.2.- Les sol·licituds s'hauran de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, o per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 16.4 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques (LPACAP), i els formularis normalitzats es podran obtenir al web de l'Ajuntament (www.labisbal.cat).

6.3.- La presentació de les sol·licituds comporta la plena acceptació d'aquestes Bases.

6.4.- La sol·licitud ha d'anar acompanyada dels següents documents:

- a) DNI del signant de la sol·licitud i, si actua en representació d'altri, documentació acreditativa de la seva representació.
- b) En el cas de persones jurídiques s'haurà de presentar el CIF, així com la còpia dels estatuts de l'entitat, degudament inscrits en el Registre corresponent.
- c) Fitxa d'alta de creditor, en el cas de primera petició, o en cas de modificació de dades.
- d) Declaració responsable conforme la persona jurídica està al corrent de pagament amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb Seguretat Social i que no es tenen deutes amb l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.
- e) Memòria explicativa de les actuacions per a les que es sol·licita la subvenció (haurà de contenir com a mínim els objectius a aconseguir i els resultats esperats), l'emplaçament on es duran a terme, els terminis d'execució de l'actuació (podrà abastar de l'1 de desembre de l'any anterior a 30 de novembre de l'any de la convocatòria), el pressupost

detallat de les despeses de l'activitat o projecte proposat i del seu finançament, d'acord amb els models establerts per l'Ajuntament.

- f) Còpia de l'alta en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors del Ministeri d'Hisenda (model 036).
- g) Declaració responsable que, prèviament a la justificació de la subvenció, haurà obtingut la llicència ambiental de l'activitat o ha efectuat la corresponent comunicació ambiental.
- h) Declaració responsable que, prèviament a la justificació de la subvenció, haurà obtingut, si escau, la llicència d'obres del local o haurà efectuat, si escau, la corresponent comunicació d'obres.
- i) Declaració responsable del fet de no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències condemnatòries en matèria d'igualtat de gènere, d'acord amb la Llei 17/2015.

6.5.- L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'ha de realitzar, després del requeriment i amb advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des del requeriment. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos en la legislació vigent sobre el procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit posterior.

7. Criteris de valoració per a l'atorgament de les subvencions

Es valoraran els criteris següents, d'acord amb la ponderació indicada, amb un màxim de 100 punts:

- Inversió del projecte (proporcionalment respecte a l'import de la inversió més elevada): fins a 35 punts
- Renovació i millora de l'establiment:
- Rehabilitació i pintat de la façana: 10 punts
- Millora i/o ampliació de l'aparador: 5 punts
- Millora d'accessos: 5 punts
- Adquisició de béns mobles i immobles d'embelliment de l'establiment: 5 punts
- Altres: 5 punts
- Implantació de mesures per l'eficiència energètica (amb inversió mínima fins a 500,00 euros): 7 punts
- Implantació d'eines d'innovació tecnològica per a la competitivitat (amb inversió mínima fins a 500,00 euros): 7 punts
- Implantació del comerç electrònic (amb inversió mínima fins a 500,00 euros): 7 punts.
- Autònoms i empreses que hagin obtingut el certificat de viabilitat previ a l'inici de l'activitat econòmica per part de la Xarxa Catalunya Emprèn de la Generalitat de Catalunya: 7 punts
- Incorporació, a l'estratègia empresarial, criteris per fomentar la igualtat entre homes i dones, d'acord amb la Llei 17/2015: 7 punts.

Distribuïts els punts entre els sol·licitants, es fixarà una prelación per a la distribució de les subvencions fins a esgotar l'import màxim de la convocatòria.

8. Instrucció de l'expedient

8.1.- La instrucció i ordenació de l'expedient per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes Bases es realitzarà per l'Àrea de Promoció i Desenvolupament Local de l'Ajuntament.

8.2.- L'examen i la valoració de les peticions corresponen a una Comissió Avaluadora creada a tal efecte que redactarà una proposta que caldrà elevar a la Junta de Govern Local. Aquesta Comissió Avaluadora estarà integrada pels següents membres:

- El secretari de l'Ajuntament o funcionari/ària de l'Ajuntament en qui delegui.
- La interventora o funcionari/ària de l'Ajuntament en qui delegui.
- El tècnic de Promoció i Desenvolupament Local o funcionari/ària de l'Ajuntament en qui delegui.
- L'arquitecte tècnic municipal o funcionari/ària de l'Ajuntament en qui delegui.
- La tècnica d'activitats municipal o funcionari/ària de l'Ajuntament en qui delegui.

La Comissió Avaluadora s'haurà de reunir un cop finalitzat el període de presentació de sol·licituds que estableixi la corresponent convocatòria.

Una vegada analitzades les sol·licituds per la Comissió Avaluadora, es formularà una proposta de resolució, amb l'informe o fiscalització prèvia de la Intervenció municipal sobre existència de crèdit.

La proposta de resolució de la Comissió Avaluadora no tindrà caràcter vinculant, haurà d'expressar la llista de beneficiaris/

àries proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

8.3.- La Junta de Govern de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà serà competent per a l'atorgament de les subvencions, una vegada les Bases hagin estat aprovades definitivament pel Ple de la Corporació.

8.4.- El percentatge de finançament de les actuacions respecte al cost total serà el que es fixi en l'acord de concessió.

9. Resolució i notificació de les sol·licituds

9.1.- La proposta de resolució, elaborada per la Comissió Avaluadora, serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern Local, òrgan que resoldrà definitivament l'atorgament de les subvencions.

9.2.- La resolució serà notificada de manera individualitzada a tots els beneficiaris/àries i també als peticionaris als quals s'hagi desestimat la sol·licitud.

10. Bestretes

No es preveu l'atorgament de bestretes. Per tant, la subvenció s'abonarà un cop s'hagi justificat aquella.

11. Acceptació

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, o les seves modificacions, si en el termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir del dia següent al de la notificació de la resolució, el beneficiari/ària no manifesta el contrari, s'entendrà que ha estat acceptada, com també les condicions específiques fixades que li siguin d'aplicació.

12. Justificació

12.1.- El termini per justificar la totalitat de les accions subvencionades serà el 10 de desembre de l'any de la convocatòria.

12.2.- Amb aquesta finalitat, els beneficiaris/àries hauran de presentar el corresponent compte justificatiu, mitjançant model normalitzat disponible a la web de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, que ha de contenir la informació següent:

- a) Memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte, especificant els resultats obtinguts.
- b) Certificats d'estar al corrent amb les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària. En aquest darrer cas, es podrà autoritzar l'Ajuntament per a la consulta de les dades d'estar al corrent amb les obligacions tributàries davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària. Per acreditar el fet de no ser deutor amb l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, es verificarà d'ofici.
- c) Acreditació que l'activitat que es desenvolupi està emparada per llicència ambiental o, si escau, comunicació ambiental, si són preceptives.
- d) Acreditació que les obres que ha dut a terme estan emparades per llicència d'obres o, si escau, comunicació d'obres, si són preceptives.
- e) Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura.
- f) Originals o còpia compulsada de les factures destinades al projecte subvencionable. No s'acceptaran altres documents que no tinguin format de factura (tiquets, rebuts, etc...).
- g) Comprovant bancari conforme s'ha efectuat el pagament als proveïdors de les accions dins del període subvencionable. En cas de pagaments en efectiu, es pot aportar un certificat signat i segellat per l'empresa proveïdora o del titular autònom.
- h) Detall d'altres ingressos o aportacions que hagin finançat l'activitat o projecte, amb identificació de l'import i la seva procedència.
- i) Declaració responsable conforme l'interessat continua estant d'alta en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors del Ministeri d'Hisenda.

12.3.- Per part de l'Ajuntament es realitzaran les comprovacions de la documentació justificativa.

12.4.- S'haurà de justificar el total de la subvenció concedida. Si el cost de la inversió resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada. Es reduirà proporcionalment la subvenció quan

L'import justificat sigui inferior al de la subvenció concedida. També es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts superin la despesa efectiva i justificada.

12.5.- En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat d'esmenar-los o completar-los.

12.6.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari/ària per a què la presenti en un termini màxim improrrogable de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció.

13. Pagament

Un cop justificada correctament la subvenció, l'Ajuntament procedirà a efectuar el pagament de l'import atorgat en proporció als justificants de la despesa que es presentin i d'acord amb les determinacions de l'acord de concessió.

El pagament de la subvenció es farà mitjançant transferència bancària.

14. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat, procedent d'altres administracions o ens públics o privats, sempre i quan la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, no sobrepassi el cost total del projecte subvencionat.

15. Reformulació de sol·licitud i canvis de destinació

Abans de la resolució de les sol·licituds per part de la Junta de Govern Local, els peticionaris podran reformular les seves sol·licituds presentant la petició corresponent acompanyada de la mateixa documentació necessària per a la presentació inicial de sol·licituds.

16. Altres obligacions dels beneficiaris/àries

1.- Els beneficiaris/àries de les subvencions assumeixen les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, específicament, les següents:

- a) Realitzar l'activitat objecte de la subvenció en la forma, condicions i terminis establerts.
- b) Justificar davant l'Ajuntament la realització de l'activitat, així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin a l'Ajuntament i a les de control financer que corresponguin a la intervenció general de l'Ajuntament, a la Sindicatura de Comptes o a d'altres òrgans competents.
- d) Comunicar a l'Ajuntament l'import total de les subvencions rebudes, així com la resta d'ingressos que financin les activitats subvencionades.
- e) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, amb anterioritat al moment en què es dicti la proposta de resolució de subvenció.
- f) Disposar dels llibres comptables i comptes anuals aprovats, d'acord amb la legislació que, en cada cas, li sigui d'aplicació al beneficiari/ària, amb la finalitat de garantir l'exercici de les facultats de comprovació i control i recollir en la seva comptabilitat les despeses imputades a la subvenció rebuda de forma separada o que permeti la seva identificació.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant 5 anys, als efectes de poder dur a terme les actuacions de comprovació i control.
- h) Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament en qualsevol actuació de difusió i publicitat de l'activitat subvencionada.
- i) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- j) Complir les disposicions establertes en el capítol II (publicitat activa) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sempre que la quantia de la subvenció sigui superior a 100.000,00 € anuals o quan, com a mínim, el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que com a mínim ascendeixin a la quantitat de 5.000,00 €.
- k) Comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció i administració a l'efecte de fer-les públiques, quan els beneficiaris/àries siguin persones jurídiques i l'import de la subvenció superi els 10.000,00 €.

2.- Seran altres obligacions dels beneficiaris:

- a) Complir l'objectiu i dur a terme l'activitat o projecte que fonamenta la concessió de la subvenció i, per tant, realitzar l'obertura de l'establiment dins l'any en curs de la subvenció.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat o projecte i el compliment de la finalitat que determini la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari/ària.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- g) Altres obligacions establertes legalment.
- h) Caldrà continuar estant d'alta en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors del Ministeri d'Hisenda quan es justifiqui la subvenció.

17. Revocació i reintegrament

En cas d'incompliment de les obligacions de la base anterior, o de la legislació en matèria de subvencions, l'Ajuntament tramitarà, si escau, els expedients de revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Junta de Govern serà l'òrgan competent per aprovar els corresponents acords.

18. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits que estableix l'Ajuntament, s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida. No obstant això, els beneficiaris/àries estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar l'Ajuntament, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

19. Obligació de difusió i publicitat

Quan el beneficiari/ària disposi de mitjans divulgatius propis al seu abast (editorials i d'altra índole), adquirirà el compromís de fer la divulgació oportuna (en la publicitat i el material divulgatiu) de la realització del/s projecte/s i la col·laboració de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà. Haurà d'incloure en tota la publicitat referent al projecte subvencionat, l'escut municipal, precedit del text "... amb el suport de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà", d'acord amb el disseny que l'Ajuntament li facilitarà.

En cas d'aquest incompliment per part del beneficiari/ària, caldrà atènyer-se a l'article 31.3 del Reial decret 887/2003, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

20. Responsabilitat enfront a tercers.

La responsabilitat que es pugui generar enfront a tercers, a conseqüència de les actuacions derivades de l'activitat pel qual s'atorgui la subvenció, correspondrà a la part beneficiària.

21. Interpretació, gestió i execució

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes Bases recau exclusivament en l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, i correspondrà a l'Alcaldia la resolució dels actes i les incidències que es requereixin o es produeixen en la gestió i execució de les Bases, llevat de l'aprovació dels actes que aquestes Bases atribueixin expressament a la competència d'altres òrgans.

Disposició addicional.

Els preceptes d'aquestes Bases que, per sistema, incorporen o reproduïxen aspectes de la normativa directament aplicables a les subvencions que atorgui l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, s'entén que són automàticament modificats en el moment en què se'n produeixi la modificació o derogació de la normativa esmentada.

Disposició final primera.

En tot el que no preveuen expressament aquestes Bases, són d'aplicació la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS); el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (RLGS); el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLC); el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS); la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL); el Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), si es tracta d'associacions; el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL); la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques (LPACAP); i resta de legislació concordant.

Disposició final segona.

Aquestes Bases entraran en vigor a partir del dia següent a la publicació del seu text íntegre, aprovat definitivament, en el BOP i continuaran vigents fins que es modifiquin o es deroguin expressament.

ANNEX

Nucli Antic (zonificació del Pla de Barris).

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA DE PROMOCIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL.
PROGRAMA 2: PREMI DEL CONCURS DE TORN DE CERÀMICA.

1.- Objecte.

L'objecte d'aquestes bases específiques és la regulació del procediment de concessió d'un premi econòmic per al concurs de torn de ceràmica que es desenvolupa en el marc de l'Artesana, fira d'artesanía i ceràmica de la Bisbal.



2.- Participants.

Podran participar en el concurs professionals en actiu o persones que hagin estat vinculades al món de la ceràmica.

3.- Sol·licituds de participació.

Els participants interessats hauran de presentar la sol·licitud a l'organització de la Fira Artesana, d'acord amb el que marqui la convocatòria. En la sol·licitud es farà constar el nom, cognoms, adreça i telèfon de contacte del participant, així com també un breu currículum professional en el món de la ceràmica.

S'haurà d'omplir imprès normalitzat que estarà disponible en la web www.visitlabisbal.cat i a l'àrea de Promoció i Desenvolupament Local, ubicada a:

C. Aigüeta, 17
17100 - La Bisbal d'Empordà
Tel. 972646806
torremaria@labisbal.cat

4.- Normes reguladores.

1. El concurs tindrà lloc durant la Fira Artesana (fira biennial, anys parells) i serà de cara al públic, en un espai cèntric de la fira. El format serà de duel de terrissers (dos torners actuant a la vegada). L'organització establirà l'ordre de participació dels concursants.

2. L'organització proporcionarà el material necessari per a la realització de les proves.

3. Els participants realitzaran totes les proves.

4. Les proves que es realitzaran seran les següents:

Primera: aixecar un cilindre amb 2½ kg de fang el més alt possible amb un temps màxim de 5 minuts. El resultat que computarà a la valoració del concurs serà l'alçada en centímetres del cilindre.

Segona: realitzar un plat amb 2½ kg de fang amb el major diàmetre possible amb un temps màxim de 5 minuts. El resultat que computarà a la valoració del concurs serà l'amplada/diàmetre en centímetres del cilindre.

Tercera: realitzar el major nombre de peces seriades d'acord a un model que el jurat decidirà. Les peces es realitzaran amb 2½ kg de fang amb un temps màxim de 5 minuts. El resultat que computarà a la valoració del concurs serà el nombre de peces seriades d'acord amb el model i validades pel jurat.

5. El guanyador serà el que millors resultats obtingui en el sumatori dels resultats de les tres proves. En cas d'empat, el jurat decidirà una nova prova per establir el guanyador.

5.- Jurat del concurs.

El Jurat dels concurs estarà integrat per:

Un representant de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.
Un representant de l'Associació d'Empresaris i Artesans Ceramistes de la Bisbal.
Un representant de l'Escola de Ceràmica de la Bisbal.

6.- Premis.

1. D'acord amb els resultats, el jurat donarà a conèixer el nom del guanyador.

2. El veredict del jurat serà inapel·lable.

3. El premi consistirà en una aportació econòmica de l'Ajuntament, import que es determinarà a la convocatòria i que serà

abonat al guanyador en el termini d'un mes, a comptar de la data de notificació de l'acord, mitjançant transferència bancària.

7.- Òrgans competents per a la instrucció i la concessió.

La responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament dels premis serà l'Àrea de Promoció i Desenvolupament Local.

El jurat del concurs serà l'òrgan que proposarà l'atorgament dels premis.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament del premi serà la Junta de Govern Local que, discrecionalment, podrà deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

L'acord d'atorgament del premi es notificarà als interessats.

8.- Responsabilitat legal.

La participació en el concurs implica l'acceptació expressa i sense reserves ni condicions de totes i cadascuna d'aquestes bases. Els participants accepten les presents bases, així com la interpretació que n'efectui l'Ajuntament.

9.- Exempció de responsabilitat.

L'Ajuntament no es fa càrrec ni es responsabilitza dels danys i perjudicis que puguin patir els participants en la persona dels concursants i/o acompanyants, propis o a tercers.

10.- Protecció de dades.

En compliment de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades personals facilitades seran incloses en un fitxer automatitzat de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà amb la finalitat de gestionar el concurs, i es tractaran d'acord amb les disposicions de la legislació de protecció de dades. Els participants podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades.

La Bisbal d'Empordà, 31 de maig de 2017