



## COMUNICACIÓ PRÈVIA D'ACTIVITAT DE BAIX RISC

### Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms / empresa / altres...	DNI/NIE/CIF/Passaport:	
Nom i cognoms de la persona representant (si s'escau):	DNI/NIE/Passaport:	
Domicili a efectes de notificacions:		
Codi postal, població i província:		
Correu electrònic:	Telèfon/Fax:	Telèfon mòbil:

### Tipologia

- Inici d'una nova activitat     Modificació d'una activitat existent  
 Canvi de titularitat de l'activitat (No serà necessari adjuntar de nou la documentació tècnica)

#### Dades de l'anterior titular:

NOM:  
NIF:  
DOMICILI:

### Dades de l'establiment / Activitat

Nom comercial:			
Referència cadastral:			
Adreça :			
Telèfon:	Adreça electrònica:		
Activitat principal:			
Codi CCAE:			
Altres activitats / activitats secundàries (descripció):			
Superfície construïda (m <sup>2</sup> ):	Alçada (m):	Aforament:	Horari de funcionament:

### Documentació que aporta la persona sol·licitant

- Còpia del DNI o NIF.  
 Si és societat, còpia de l'escriptura de constitució de la societat i escriptura de poders del representant legal.  
 Projecte tècnic signat per un tècnic competent.  
 Acta de comprovació favorable en matèria d'incendis en el cas que l'activitat a desenvolupar es consideri de risc important en matèria d'incendis, segons el que preveu la Llei 3/2010, si escau.  
 Llicència, autoritzacions o concessions relatives a la utilització o aprofitament de béns de domini públic no municipal, si escau.  
 Autorització d'abocament d'aigües residuals a la llera pública, només en el cas que no estiguin connectades al sistema públic de sanejament, si escau.  
 Documentació tècnica i certificat, signat per un tècnic competent, que permet verificar el compliment de les condicions de seguretat en cas d'incendi.  
 Document acreditatiu d'haver pagat, per autoliquidació, la taxa corresponent.

### Documentació que obra en poder de l'Ajuntament

- Llicència, autoritzacions o concessions relatives a la utilització o aprofitament de béns de domini públic municipal, llicència o comunicació prèvia d'obres...



#### Declaro responsablement

- Que l'activitat compleix els requisits establerts per la normativa vigent per a accedir al seu exercici, i que se'n mantindrà el compliment durant l'exercici de l'activitat.
- Que dispo de del rebut i la pòlissa d'assegurances en vigor, amb l'import mínim contractat en concepte de responsabilitat civil, establert per la normativa vigent, si escau.
- Que en cas d'actuar com a representant legal, dispo de tots els poders necessaris per tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.
- Que l'activitat és compatible amb el planejament urbanístic.
- Que les dades consignades en aquesta comunicació són certes, així com tota la documentació que s'adjunta, i que estic obligat a comunicar qualsevol variació que pugui produir-se d'ara en endavant.

#### Autoritzo

A l'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides per a l'exercici de l'activitat, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

#### Efectes de la presentació de la Declaració Responsable

- Un cop efectuada la comunicació prèvia, l'exercici de l'activitat es pot iniciar sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que hagin realitzat certificacions, i alhora faculta a l'administració per a dur a terme qualsevol actuació de comprovació.
- La comunicació no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dóna cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.
- La inexactitud, falsedat o omisió de qualsevol dada consignada en aquest document serà posada en coneixement de la persona titular que disposarà del termini **d'un mes** per corregir-la i/o perfeccionar-la, sens perjudici de les responsabilitats a les quals s'hagués de fer front, sens perjudici del dret a presentar al·legacions en el termini de 15 dies a comptar de la notificació i de les responsabilitats a les quals s'hagués de fer front.
- L'Ajuntament podrà incorporar l'activitat en un pla d'inspecció per a verificar el compliment dels requisits i la normativa sectorial aplicable. En cas que es constati algun incompliment s'iniciarà un procediment d'esmena d'una durada màxima de dos mesos, que no comportaria la suspensió de l'activitat, tret que hi hagués risc per a les persones, els béns o el medi ambient.  
Aquest procediment d'esmena, és independent i compatible amb un possible procediment sancionador, i supletori en els casos en què la normativa sectorial de l'activitat no estableixi un procediment específic.

#### Data

La Bisbal d'Empordà,    de/d'    de

#### Signatura



AJUNTAMENT DE  
LA BISBAL D'EMPORDÀ

Jo, \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_ autoritzo a què les dades de caràcter personal recollides per mitjà de la documentació generada per la tramitació de la comunicació d'obertura d'activitat quedin incorporades també als fitxers de l'àrea de Promoció de la Ciutat per trametre informació d'interès pel teixit empresarial de la població i alhora realitzar accions de comunicació, distribució, difusió i publicitat d'aquestes en publicacions i a internet o altres xarxes.

Les dades seran tractades en compliment del que estableixen la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal i el Reial Decret que aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica de Protecció de dades de caràcter personal.

Signatura,

La Bisbal d'Empordà,      de/d'      de