

NORMATIVA DE CENTRE EL TREN PETIT

NOTA INFORMATIVA: Per tal de garantir el bon funcionament de la llar d'infants municipal de la Bisbal d'Empordà, la normativa s'actualitzarà en funció de les directrius del Departament d'Educació i del Departament de Salut. Per tant, la informació que es recull en aquest document es pot modificar i adaptar d'acord amb la situació actual. Tots els canvis esdevinguts des de l'inici de curs, seran informats a les famílies per part de la direcció del centre.

CONTINGUT NORMATIVA DE CENTRE:

INTRODUCCIÓ	3
TRETS D'IDENTITAT	3
Escola catalana:	3
Espai socialitzador:	3
Funció educativa:	3
Infant protagonista dels seus aprenentatges:	3
Coeducació:	4
Integració:	4
Gestió democràtica:	4
Escola apolítica:	4
Escola aconfessional:	4
CALENDARI	5
QUOTES	6
PAGAMENTS	7
DEVOLUCIONS I BAIXES	7
HORARIS DEL CENTRE	7
RECOLLIDA DE L'INFANT	8
L'ADAPTACIÓ	8
HORARIS D'ADAPTACIÓ:	9
LA ROBA	10
MATERIAL	10
ANIVERSARIS	12
DRETS D'IMATGE	12
MALALTIA DE L'INFANT	13
MEDICAMENTS	13
PROTOCOL COVID	14

INTRODUCCIÓ

La llar d'infants El Tren Petit, de la Bisbal d'Empordà, és un dels centres que poden impartir el primer cicle d'educació infantil. Aquest centre es de titularitat pública i per tant, té una autorització oficial de la Generalitat de Catalunya.

L'autorització garanteix a través del DECRET 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil que; es compleixen uns requisits a nivell arquitectònic, de normativa de riscos i de sanitat, així com que compten amb personal qualificat i titulat en Educació Infantil i/o Magisteri Infantil per desenvolupar l'activitat.

El primer cicle d'educació infantil que s'ofereix a les llars d'infants és de caràcter no obligatori. No obstant això, el currículum d'aquest cicle té objectius totalment educatius ja que suposen per a la gran majoria dels nens i nenes la primera ocasió de participar en un context social fora de la seva família.

TRETS D'IDENTITAT

Escola catalana:

La llengua oficial de Catalunya és el català, llengua vehicular de comunicació i informació, de gestió i administració, així com la de relació, treball i aprenentatge de la llar d'infants.

Aquest plantejament no exclou que davant circumstàncies, de famílies que puguin presentar dificultats de comprensió, s'opti per parlar castellà.

S'introduirà al llarg del curs escolar el coneixement de les festes i tradicions populars catalanes: Castanyada, Nadal, Carnaval, Sant Jordi, ...

Espai socialitzador:

Els nens i les nenes surten del seu microsystema és a dir; el nucli familiar, per conviure amb altres infants i amb altres adults integrant-se per primera vegada en les normes de respecte i convivència social.

Funció educativa:

L'escola s'entén com un espai per viure i desenvolupar-se a través del joc i l'experimentació, bases de l'aprenentatge infantil. Cal tenir en compte la singularitat de cada infant, no hi ha dues persones iguals, i cal respectar la seva manera de ser i de fer.

Infant protagonista dels seus aprenentatges:

L'infant és un ésser capaç, potent, creatiu, en constant evolució i actiu en el seu aprenentatge. Amb un extraordinari potencial per desenvolupar-se i davant d'un món ple de possibilitats per descobrir i explorar. Per això se li facilitarà un medi ric per

experimentar, amb propostes de joc i activitats que li permetin investigar al seu propi ritme.

Coeducació:

L'acció educativa incorpora la perspectiva de gènere i dona un enfocament per avançar en la construcció de nous models d'identitat i per assolir actituds i dinàmiques no sexistes ni androcèntriques. L'escola promou la igualtat de condicions, d'oportunitats i de possibilitats entre els infants independentment de la identitat, per això l'expressió de gènere ha d'evitar reproduir estereotips culturals que fomentin l'exclusió en qualsevol sentit.

Integració:

L'escola és un espai de prevenció i detecció primerenca de factors que poden alterar el desenvolupament dels infants. A l'escola bressol es garanteix la igualtat d'oportunitats dels infants, des del reconeixement de les singularitats de cadascú i el convenciment que tothom pot aprendre i evolucionar si rep els suports i els ajuts adequats.

Les professionals de l'escola bressol es coordinen i treballen amb altres serveis i equipaments del territori adreçats a la infància, dels àmbits educatiu, social i de la salut, per tal d'assegurar una atenció adequada als infants i les famílies tot construint xarxes de prevenció i atenció primerenca.

Aquestes xarxes possibiliten compartir diferents coneixements entre les i els professionals, acordar accions comunes i donar coherència a les actuacions de cada servei.

Gestió democràtica:

A través del Consell Escolar on estan representats tots els sectors que integren l'escola: l'ajuntament de la Bisbal d'Empordà, la Direcció, l'Equip Educatiu i els pares i mares o tutors.

Escola apolítica:

Som respectuosos amb les diferents maneres de pensar i oberts a tothom. Així es respectaran totes les opcions ideològiques de les famílies, estimulants actituds democràtiques de tolerància, solidaritat i diàleg.

Escola aconfessional:

Com a centre públic obert a tota la població està destinat a la formació integral dels nens i nenes al marge de qualsevol ideologia o creença. S'assumirà una postura de respecte a totes les religions i no d'ofertament de cap d'elles. Actualment la societat planteja una realitat diferent i canviant, el seu reflex és el de la diversitat i la multicultural, per tant l'escola s'ajustarà a aquesta realitat de l'entorn.

CALENDARI

Inici escolaritat:

10 de setembre de 2021.

Finalització escolaritat:

29 de juliol de 2022.

Períodes escola tancada:

12 d'octubre,

1 de novembre,

6 i 8 de desembre.

Del 24 de desembre de 2021 al 6 de gener de 2022 ambdós inclosos.

Del 15 d'abril al 18 d'abril del 2022 ambdós inclosos.

9 de maig festa local

6 de juny, festa nacional.

QUOTES

ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL "EL TREN PETIT"	€/mes
A) NADONS DE 4 MESOS A 1 ANY	
A.1.- Jornada normal: de 3/4 de 9 a 3/4 de 12 i de 3/4 de 3 a 3/4 de 6	180,00 €
A.2.- Mitja jornada: de 3/4 de 9 a 3/4 de 12 o bé de 3/4 de 3 a 3/4 de 6	135,00 €
A.3.- Hora extra: de 8 a 9 ó de 12 a 1h ó de 3 a 4 (tot el mes)	30,00 €
preu hora usuaris eventuais	6,00 €
A.4.- Tarda opcional	10,00€ cada tarda
QUOTA MATERIAL	20,00 €
B) ALUMNES DE 13 a 24 MESOS	
B.1.- Jornada normal: de 3/4 de 9 a 3/4 de 12 i de 3/4 de 3 a 3/4 de 6	150,00 €
B.2.- Mitja jornada: de 3/4 de 9 a 3/4 de 12 o bé de 3/4 de 3 a 3/4 de 6	104,00 €
B.3.- Hora extra: de 8 a 9 ó de 12 a 1h ó de 3 a 4 (tot el mes)	30,00 €
preu hora usuaris eventuais	6,00 €
B.4- Tarda opcional	10,00€ cada tarda
QUOTA MATERIAL	30,00 €
C) ALUMNES DE 25 MESOS A 3 ANYS	
C.1- Jornada normal: de 3/4 de 9 a 3/4 de 12 i de 3/4 de 3 a 3/4 de 6	125,00 €
C.2.- Hora extra (De 8 a 9 ó de 12 a 1h ó de 3 a 4) –tot el mes-	30,00 €
preu hora usuaris eventuais	6,00 €/dia
QUOTA MATERIAL	45,00 €
D) SERVEI DE MENJADOR	
D.1.- de 4 a 19 mesos:	
a) usuaris fixes tot el curs:-----	176,00€/mes
b) usuaris eventuais -----	10,00€/dia
D.2.- de 19 mesos a 3 anys:	
a) usuaris fixes tot el curs:-----	149,60€/mes
b) usuaris eventuais -----	8,50€/dia
E) BERENAR (només per a alumnes que gaudeixin de servei de menjador)	
E.1.- per dia	0,80 €
E.2.- al mes	14,08€
F) MATRICULA	
F.1.- MATRÍCULA ÚNICA (de setembre a desembre) (*)	125,00 €
F.2.- MATRÍCULA ÚNICA (de gener a març) (*)	80,00 €
F.3.- MATRÍCULA ÚNICA (d'abril a juny) (*)	45,50 €

BONIFICACIONS QUOTA MENSUAL

	UN FILL	SEGON FILL	TERCER FILL I SUCCESSIUS
Assistència de 2 germans	-----	Bonificació del 25% de la quota	
Assistència de 3 o més germans	-----	Bonificació del 25% de la quota	Bonificació del 40% de la quota

Les ordenances fiscals, es troben les quotes de la llar d'infants a les pàgines 124 i 125, Apartat 2. Totes les ordenances fiscals poder quedar subjectes a l'increment de l'IPC anual esdevingut el mes de gener.

PAGAMENTS

La matrícula es cobra a través de rebut bancari quan s'inicia l'escolarització. El pagament de la matrícula respon a la reserva de plaça, en conseqüència una vegada formalitzada la inscripció, la comunicació de baixa d padró no donarà lloc, en cap cas, a la devolució de l'import pagat en concepte de matrícula.

Es cobrarà a mes vigent el concepte de quota d'assistència. Es cobrarà a mes vençut les hores extres de servei i/o la quota de menjador, per tal d'ajustar-nos a les necessitats individuals de cada família.

En el supòsit d'absència per causes de recomanació o prescripció mèdica de l'alumne, s'aplicarà el preu públic del 25% segons apartat, i fins un màxim de 3 mesos.

Si durant el curs l'alumne arriba a una edat que impliqui una quota diferent de la inicialment assenyalada, es modificarà la quota en la següent mensualitat.

Els alumnes que s'incorporin a mig mes, previ dipòsit de la matrícula que correspongui a les oficines municipals, se'ls cobraran els serveis prestats al mes següent, com a endarreriments.

DEVOLUCIONS I BAIXES

En el cas de la devolució de rebuts, es repercutirà l'import que carregui l'entitat financera per cada rebut retornat en concepte de despeses de devolució.

Les baixes escolars s'hauran de comunicar a la direcció del centre, amb el formulari de comunicació de baixa corresponent abans del dia 25 del mes anterior.

HORARIS DEL CENTRE

L'escola dona servei des de les 8 del matí fins $\frac{3}{4}$ de 18 de la tarda.

Les hores d'acollida/extres comprenen l'horari de:

8 a $\frac{3}{4}$ de 9 del matí

12 a 13 al migdia

i de 15 a 16h de la tarda.

Aquest curs les entrades i sortides a les escoles s'han planificat de manera esglaonada i donant un horari concret d'entrada i sortida a cada grup estable.

És per això que us demanem:

- Màxima puntualitat en els horaris d'entrada i sortida de l'escola ja que la porta del centre, per raons de seguretat, romandrà tancada la resta d'hores.

Si no es respecta la puntualitat s'avisarà en 3 ocasions a la família, si la impuntualitat persisteix es cobrarà l'hora extra del servei.

- En el cas que, puntualment per algun motiu, l'infant no pot complir amb aquests horaris (exemple: sortida al metge, està malalt,...) cal avisar el dia abans o trucar el mateix dia al matí abans de les 9:15h per raons d'organització de l'aula i el servei de menjador.

RECOLLIDA DE L'INFANT

Només es lliuraran els infants a les persones autoritzades en el document que es signarà a l'inici de l'escolarització.

Es pot demanar el document d'identificació personal en la recollida de l'infant al centre, per tal de comprovar les dades de l'autorització i per tal de mantenir la seguretat de l'infant.

En cas que alguna persona no autoritzada hagi de venir, puntualment, a recollir un infant, cal que s'avisí a les educadores i/o a la direcció de l'escola amb l'anticipació suficient. Aquesta persona haurà de presentar un document d'identificació a l'educadora on acrediti que es pot emportar l'infant del centre.

Els menors de 16 anys, no estan autoritzats a recollir cap infant del centre. Els menors a partir de 16 anys, hauran de tenir una autorització signada per part dels tutors legals dels infants matriculats al centre, entenent i acceptant la recollida i càrrec de l'infant per part del menor.

L'ADAPTACIÓ

El Departament d'Educació en el Decret 101/2010 Ordenació dels ensenyaments de 1r cicle d'Educació Infantil (article 9) descriu:

“L'entrada dels infants a l'escola Bressol representa per a la majoria d'ells, la primera separació del nucli familiar. Aquest fet pot ser motiu d'angoixa tant pels nens/es com pels pares, doncs implica canvis significatius en la vida de cada un: trobar-se amb persones que no coneix, relacionar-se amb altres nens i nenes, descobrir un espai nou molt diferent al de casa, passar unes hores sense els pares, etc. És en aquest sentit que està pensada l'adaptació dels infants a l'Escola Bressol.

Per donar-los seguretat en aquesta nova situació hauríem d'enfocar el començament de l'Escola com un procés durant el qual hem d'acompanyar l'infant fent-li costat. Aquest procés serà diferent per cada infant.

La funció dels pares durant aquest procés és fer de pont per tal que els nens/es agafin confiança a les educadores”.

Recomanacions per una bona adaptació:

- Respectar els horaris d'adaptació concretats entre el centre i les famílies. Ser puntuals a les entrades i sortides, per afavorir les altres entrades i sortides de les altres famílies, respectant així el seu torn d'adaptació.
- Explicar-li a l'infant la situació d'anar a l'escola.
- Mantenir una comunicació de confiança amb l'educadora. Els infants s'emmirallen en les reaccions dels seus referents amb l'exterior, si mostrem confiança, l'infant ho percebrà.
- Fer els acomiadaments decidits, i no marxar MAI, sense acomiadar-se. Se li ha de donar la seguretat que tornarem a buscar-lo. Explicar-li amb tranquil·litat sense angoixa.
- A l'inici de l'adaptació es deixarà acompanyar dos dies als infants a les aules, en un màxim de 30/40 minuts, per una familiarització i acompanyament. Després s'organitzaran horaris que augmentaran progressivament fins a realitzar la seva jornada habitual a l'escola.
- Procurar que l'infant assisteixi regularment a l'escola.

HORARIS D'ADAPTACIÓ:

Els primers 5 dies a l'escola bressol són d'adaptació dels infants i la família a la nova situació. A partir del 6è dia d'escolarització, l'horari ja és el normal escollit per la família.

Durant aquests 5 dies es preveu l'horari següent:

1er dia - 1/2h cada infant amb els pares, mares o tutors/es.

2on dia - 1/2h cada infant amb els pares, mares o tutors/es. (els pares podran entrar al centre 2 dies donat que la resta de l'any no podran entrar mai segons recomanacions del Departament de Salut).

3er dia - 1h cada infant sense pares, mares o tutors/es.

4rt dia - 2h cada infant sense pares, mares o tutors/es.

5é dia - 3h cada infant sense pares, mares o tutors/es.

L'adaptació dels dos primers dies de l'infant només la podrà fer un dels progenitors i/o un únic acompanyant. No necessàriament l'ha de fer el mateix adult els dos dies. I aquest ha de venir amb mascareta i seguir els protocols d'higiene.

Els infants que el curs anterior estaven a l'aula de nadons i aquest curs passen a P1, també faran la primera setmana d'adaptació atès que també poden notar un canvi significatiu igualment.

Els infants que el curs anterior feien P1 i aquest curs passen a P2, faran adaptació durant els tres primers dies. A partir del 4rt dia, si l'educadora i la família conjuntament ho consideren, poden venir en horari de 9 a 13 o de 9 a 15h.

LA ROBA

Els infants han de venir a l'Escola amb roba còmoda, que els faciliti l'autonomia (sense cinturons, tirants, "monos i petos", botons...) i degudament marcada per evitar que es perdin peces. Les sabates no han de portar cordons i els mitjons també s'han de marcar.

Xumets, biberons i gots: S'hauran de marcar amb una enganxina identificativa o una beta amb el nom. No es poden marcar amb retoladors o marcadors, ja que comporten toxicitat i els infants s'ho posen a la boca.

Les cadenes dels xumets també s'han de marcar, no poden portar cap tipus d'agulla per enganxar-la a la roba, hauran de ser de pinça.

Les jaquetes han de portar una beta de 10 centímetres amb el nom per poder-los penjar.

Les bates no son obligatòries, es pot tenir una bata que es deixarà a l'escola per si es necessita en alguna activitat programada.

Tota la roba que no estigui marcada es retornarà a les famílies perquè la marquin.

MATERIAL

NADONS:

Material aula (Cal portar-lo a l'inici de curs)

½ Paquet de bolquers (aproximadament unes 35 unitats) i tovalloletes.

Crema pel culet.

1 Tovallola petita, mida 50 x 30 cm, pel canviador (es retornarà quan estigui bruta).

1 Muselina.

1 Muda de roba de recanvi dins una bossa de zip que es quedarà a l'escola.

1 Xumet (si cal).

1 Biberó o got per beure aigua.

4 fotografies mida carnet.

Material que s'ha de portar cada dilluns

Objecte per dormir/acompanyar: ninot, dudu, drapet, coixinet...

Material que s'ha de portar cada dia dins d'una bossa de roba (no motxilla gran)

Biberó de plàstic, (si es fa més d'una toma, es recomana portar-ne dos per tal d'assegurar la higiene d'aquests).

Dosificador amb la llet i/o cereals, per cada toma necessària. (S'haurà d'especificar a l'educadora o marcar en el dosificador quina quantitat d'aigua i quina dosi hi ha en cada recipient).

Pitet (1 per àpat dins d'una bossa de plàstic transparent amb tancament de zip. Una bossa individual per a cada pitet i a la bossa escriure el nom de l'infant amb un retolador permanent).

1 Muda completa a la motxilla. (En total és una muda que es queda a l'escola permanentment i una altre a dins la motxilla que va i ve de l'escola.).

1 bossa impermeable (per la roba bruta)

Llibreta de control diari / agenda (l'escola la proporciona).

*El material que es vagi esgotant, es demanarà mitjançant la llibreta de comunicació diària.

Els llençols els proporcionarà l'escola i s'encarregarà de la seva desinfecció i neteja setmanal.

INFANTS DE 1 A 3 ANYS:

Material aula (Cal portar-lo a l'inici de curs)

½ Paquet de bolquers (aproximadament unes 35 unitats) i tovallolletes.

Crema pel culet (si cal).

1 Tovallola petita, mida 50 x 30 cm, pel canviador (es retornarà quan estigui bruta).

1 capsa de mocadors de paper.

Una muda complerta de roba dins una bossa amb tancament zip que es quedarà permanentment a l'escola.

1 Got de plàstic per beure aigua.

1 Xumet (si cal).

1 coixí quadrat per seure l'infant de color beix, marró o colors terra.

4 fotografies mida carnet.

Material que s'ha de portar cada dilluns

Objecte per dormir/ acompanyar: ninot, dudú, drapet, coixinet...

1 peça de fruita (que no sigui poma)

Material que s'ha de portar cada dia

Pitet (1 per àpat i a dins d'una bossa de plàstic amb tancament de zip i marcada amb el nom amb un retolador permanent i en un lloc visible. Si hi ha més d'un pitet han d'anar amb bosses individualitzades).

1 tovalló de roba (només per l'àpat del dinar).

1 Muda completa de roba dins una bossa amb tancament zip.

1 Bossa impermeable (per la roba bruta).

*El material que es vagi esgotant, es demanarà mitjançant la graella de control diari, situada a l'entrada de l'aula.

ANIVERSARIS

Per celebrar els aniversaris dels vostres fills/es, l'escola els realitzarà una corona i una "festa" a l'aula per tal de celebrar-lo amb els companys. No es permet portar lliminadures, detalls o regals simbòlics individuals, ni aliments.

Si la família vol participar si es podrà portar elements decoratius de festa, encara que no es necessari, perquè l'escola en proveirà a les aules, per aquestes ocasions.

DRETS D'IMATGE

No es podran fer fotos/gravacions en el recinte escolar quan hi surtin altres infants que no siguin els propis fills/es.

No es podran fer fotos/gravacions en les festes obertes quan hi surtin altres infants que no siguin els propis fills/es.(Nadal, festa de fi de curs.....).

No està permès realitzar fotografies/ gravacions des de l'exterior a l'interior del centre

No es podran fer fotos/gravacions als infants quan es realitza una activitat fora del recinte escolar en horari lectiu que no siguin els propis fills/es (infants quan surtin a passejar.....).

La responsabilitat de preservar el dret d'imatge en horari lectiu és del centre, per tant si aquesta norma no es respecta i es realitzen i/o difonen imatges dels alumnes, es posarà en coneixement de l'acció a les autoritats corresponents.

MALALTIA DE L'INFANT

No s'acceptarà l'entrada/estada a l'escola de cap infant que presenti:

- Temperatura superior a 37,5º . Si un nen/a marxa a casa amb febre superior a 37,5º no podrà venir l'endemà a l'escola. Mínim 24 hores a casa sense febre.
- Diarrea líquida persistent. Si un infant realitza 2 o més deposicions seguides, s'informarà a la família. Si aquestes persisteixen en els dies, i les educadores ho consideren, es trucarà a les famílies per tal que ho valori un metge.
- Varicel·la. El nen/a no pot tornar a l'escola fins que totes les lesions estan en fase de crosta.
- Estomatitis (infeccions o nafres a la boca).
- Erupcions i alteracions de la pell (excepte si duen l'informe del pediatre amb el diagnòstic que indiqui que no són contagioses).
- Conjuntivitis (quan hi ha secreció lleganyosa es contagiosa). No pot assistir fins que no desapareguin les secrecions. Pot venir a l'escola un dia després de començar el tractament.
- Muguet o candidiasis oral sense tractament.
- Parasitosis intestinal (cucs, làmbies...) sense tractament.
- Paràsits capil·lars (polls) fins a la desaparició de l'insecte i de les llémenes. Són molt contagiosos i cal aplicar un bon tractament de seguida. Podrà tornar a l'escola quan s'hagi eliminat els ous o llémenes del cabell.

MEDICAMENTS

En el cas que s'hagi de subministrar un medicament cal portar la recepta del metge. L'educadora facilitarà una autorització a la família on haurà d'anotar-hi la quantitat i l'hora a la que se li ha de donar la medicació. Sense recepta i autorització del tutor/a no es donarà cap medicament .

L'escola no administrarà cap tipus de medicament o altre que no hagi estat receptat per un metge col·legiat.

L'administració d'antitèrmics només es realitzarà per part del centre en ocasions que la temperatura sigui molt elevada i la família ho autoritzi i indiqui la quantitat d'antitèrmic per comunicació telefònica. Aquest fet no eximeix a la família de la recollida de l'infant al centre en la major brevetat possible després de la comunicació de l'estat febril de l'infant a aquesta.

PROTOCOL COVID

Segons el pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia COVID-19, publicat a l'agost del 2021.

El requisits d'accés als centres educatius son:

- **Absència de simptomatologia compatible amb la covid-19** (febre o febrícula per sobre de 37,5 °C, tos, dificultat per respirar, mal de coll*, refredat nasal*, fatiga, dolors musculars i/o mal de cap, mal de panxa amb vòmits o diarrea, pèrdua d'olfacte o gust en infants grans i adolescents) **o amb qualsevol altre quadre infecciós.**
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors.

* Com que el mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en els infants, només s'haurien de considerar símptomes potencials de covid-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista de símptomes.

S'aplicarà el protocol vigent de gestió de casos quan es detecti un cas positiu o simptomatologia susceptible de ser covid-19 en un centre educatiu.

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la directora.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin

símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament

per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

Si es troba un cas positiu en l'alumnat de l'escola, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.

Les famílies hauran de signar la declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació infantil de les llars d'infants del Departament d'Educació, facilitada pel centre a l'inici del curs escolar.