



Convocatòria per a la concessió de subvencions de projectes socials per procediment de concurrència competitiva any 2020.

1.- Objecte de la subvenció

L'objecte d'aquestes bases específiques és la regulació del procediment de concessió d'una ajuda econòmica a les entitats i associacions que realitzin projectes d'intervenció social i comunitària al municipi relacionats amb la convivència, la igualtat d'oportunitats i la cohesió social. Igualment, seran subvencionables aquells projectes que proposin actuacions de sensibilització i d'informació en temes d'interès social, així com també aquells que proposin activitats preventives o assistencials en relació amb situacions de mancances o problemàtiques socials, que siguin complementàries a les polítiques públiques existents. Es prioritzaran els projectes que tinguin com a finalitat els objectius marcats per l'Àrea d'Acció i Ciutadania i que s'emmarquin en algun dels 4 eixos de treball establerts al Pla Local d'Acció Social:

1. Àmbit: Infància, adolescència i joventut
2. Àmbit: Salut, dependència i gent gran
3. Àmbit: Drets socials i economia social
4. Àmbit: Xarxes, interculturalitat i convivència

2.- Finalitat de les subvencions

La finalitat d'aquesta ajuda econòmica és donar suport a les entitats i associacions que realitzin projectes d'intervenció social i comunitària al municipi relacionats amb la convivència i la cohesió social.

3.- Naturalesa i procediment de concessió d'execució

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en les Bases generals reguladores de subvencions municipals, o en aquestes mateixes bases. Les subvencions atorgades tindran caràcter finalista, no generaran cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es podran al·legar com a precedent.

4.- Òrgan instructor

La instrucció del procediment correspondrà a l'Àrea d'Acció Social i Ciutadania

5.- Beneficiaris/àries de la subvenció.

Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions totes les entitats o associacions, sense afany de lucre, que hagin de realitzar projectes i/o activitats de caire cívic, solidari, educatiu, juvenil, esportiu i/o cultural per al foment del municipi i que reuneixin tots i cadascun dels requisits:

- a) Estar legalment constituïda com associació en el Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, com a mínim amb un any d'antiguitat i com a entitat sense afany de lucre.
- b) Estar inscrita en el Registre Municipal d'Associacions.
- c) Haver justificat, dins el termini establert, la destinació d'altres subvencions rebudes anteriorment, sempre que no estiguin afectats per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud.



En cap cas podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats que estiguin incloses en algun motiu d'exclusió de l'article 13 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6.- Sol·licituds de subvenció: termini i documentació per a la presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds es presentaran en el termini d'un mes (a comptar del dia de la publicació en el BOP de Girona) en el Registre d'entrada d'aquest Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 16.4 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques (LPACAP).

La presentació de les sol·licituds comporta la plena acceptació d'aquestes bases, conjuntament amb les bases generals de subvencions municipals.

Les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant el model d'instància de sol·licitud de subvenció que es trobarà a la pàgina web municipal www.labisbal.cat. Les sol·licituds hauran d'anar signades pel titular o pel representant legal de l'entitat o associació i hi hauran d'adjuntar la següent documentació:

- > DNI del representant de la persona jurídica.
- > Certificat del nomenament del representant de la persona jurídica.
- > Estatuts de la persona jurídica.
- > CIF de la persona jurídica.
- > Memòria on consti de forma resumida les activitats dutes a terme fins al moment.
- > Projecte de les activitats a desenvolupar (a l'objecte de valoració de les sol·licituds).
- > Pressupost d'ingressos i despeses del projecte/activitat.
- > Fitxa de creditor.
- > L'Ajuntament, per mitjans telemàtics, sol·licitarà directament les certificacions justificatives d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i amb la Seguretat Social a ambdues institucions, llevat que el/la sol·licitant comuniqui la seva oposició i aporti els respectius certificats. Respecte a l'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, l'Ajuntament ho comprovarà d'ofici. En el supòsit que l'import a atorgar a cada beneficiari no superi els 3.000,00 euros, caldrà presentar una declaració responsable conforme el sol·licitant està al corrent amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), la Seguretat Social i l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.
- > Declaració responsable conforme la persona jurídica pot ser beneficiària de la subvenció perquè no està inclosa en cap motiu d'exclusió de l'article 13 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).
- > Declaració responsable del fet de no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències condemnatòries en matèria d'igualtat de gènere, d'acord amb la Llei 17/2015.
- > Comprovant que justifiqui que la persona jurídica disposa d'una assegurança de responsabilitat civil (pòlissa i rebut).



En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, l'Ajuntament sol·licitarà a l'entitat que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies hàbils, advertint que, d'incomplir-se el termini establert, la petició serà arxivada.

7.- Despeses subvencionables.

Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, d'acord amb allò que estableixen aquestes bases, que siguin estrictament necessàries i es realitzin en el termini establert. En cap cas el cost de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat. La despesa subvencionable per a la realització de projectes o activitats culturals abastarà des de l'1 de gener de 2019 al 10 de desembre de l'any d'atorgament de la subvenció.

8.- Despeses no subvencionables.

No seran subvencionables les despeses que no estiguin relacionades inequívocament amb l'acció subvencionada. En tot cas, i a títol no limitatiu, no són subvencionables:

- a) els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) els interessos, recàrrecs i sancions administratius.
- c) els impostos indirectes com ara l'IVA si aquests són recuperables.
- d) les despeses destinades a inversions.
- e) les despeses destinades a lloguer, llevat que s'hi duguin a terme activitats per a tota la comunitat.
- f) les despeses on el proveïdor tingui vinculació amb el sol·licitant segons els supòsits establerts a l'apartat 2 de l'article 68 del RLGS i en general els supòsits que determina la normativa mercantil i tributària aplicable.

9.- Criteris de valoració de les sol·licituds i comissió de valoració.

1.- Les propostes presentades tindran un barem màxim de 100 punts. Caldrà un mínim de 40 punts per obtenir la subvenció. Els criteris que, amb caràcter general, es tindran en compte seran els següents:

a. Temàtica / Objectius = fins a 40 punts

- Adequació als objectius prioritaris de l'Àrea d'Acció Social i Ciutadania (publicats en la pàgina web)
- Foment dels valors socials de ciutadania, inclusió social, interculturalitat, participació de diferents col·lectius.
- Caràcter innovador.
- Contribució i valor educatiu del projecte/s i la seva capacitat per oferir aquest valor al màxim nombre d'edats possible.
- El grau de concreció del projecte presentat

b. Impacte / Participants / Beneficiaris = fins a 35 punts

- Afavoriment de relacions socials i personals.
- Volum de participants/beneficiaris del projecte amb inclusió de la interculturalitat. No es valorarà tant el nombre de persones a qui va dirigida, sinó en la qualitat o repercussió sobre les persones que en gaudeixin.
- Compromís d'assumir el cost anual d'algun dels beneficiaris de l'entitat amb dificultats socioeconòmiques.
- Organització conjunta amb d'altres entitats.
- Capacitat del/s projecte/s per aglutinar el màxim nombre d'inquietuds, sensibilitats i interessos (dels beneficiaris).



- Continuitat de la programació i/o activitat.
- Disposar de l'estructura suficient per garantir el compliment dels objectius dels projectes i/o activitats als quals es destinarà la subvenció.

c. Pressupost / Costos = fins a 25 punts

- Capacitat de finançament propi i d'obtenció d'altres fonts de finançament.
- Destinació de la subvenció.
- Grau de relació entre el cost total i les característiques del projecte (realisme i adaptació).
- Nivell de racionalització de la despesa.

2.- El procediment es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

3.- La comissió de valoració de les sol·licituds estarà formada per:

- President: l'interventor municipal.
- Vocal: el regidor/a de l'Àrea d'Acció Social i Ciutadania (o regidor/a que el substitueixi).
- Vocal i secretària: la tècnica de l'Àrea d'Acció Social i Ciutadania.

10.- Import de les subvencions i crèdit pressupostari.

La quantitat màxima destinada a aquest programa de subvencions és de nou mil sis-cents euros (9.600,00€) corresponents a l'aplicació pressupostària 03 2310 4800005 de l'Àrea d'Acció Social i Ciutadania.

11.- Acceptació.

Una vegada notificat al beneficiari/ària l'atorgament d'una subvenció (per concurrència competitiva), si en el termini de 10 dies hàbils no manifesta el contrari, s'entendrà que la subvenció és acceptada amb les condicions generals i específiques que es fixin per a la seva aplicació.

En cas de contemplar-se bestretes en l'acord de concessió, serà requisit per al seu pagament l'acceptació expressa o tàcita de la subvenció per part del seu beneficiari/ària.

12.- Terminis i forma de pagament de la subvenció.

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà una vegada s'hagi justificat pel beneficiari/ària la realització de l'activitat subvencionada.

Malgrat això, i sempre que les disponibilitats de tresoreria municipal ho permetin, es podrà atorgar una bestreta de fins al 80% de l'import de la subvenció. El termini per dur-la a terme serà de 15 dies hàbils, a comptar de la notificació de l'acord de concessió al beneficiari/ària.

No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció, ni de la bestreta, mentre la beneficiària no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb Hisenda, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament, o sigui deutora municipal per resolució de procedència de reintegrament d'una subvenció o no hagi justificat degudament alguna subvenció atorgada anteriorment.

En tots els casos, quan el beneficiari/ària sigui deutor de l'Ajuntament, s'efectuarà la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes líquids i vençuts.

13.- Termini de justificació.



El termini per a la justificació de la despesa de la subvenció serà fins el 10 de desembre de l'any d'atorgament de la subvenció, llevat que, per supòsits excepcionals, s'hagués de prorrogar el termini.

14.- Justificació de la subvenció.

1.- L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà amb els criteris de valoració de les sol·licituds.

L'import i les subvencions que s'atorguin podrà ser de fins al 95% del cost total dels projectes/activitats sol·licitades, i amb el límit de la consignació pressupostària que s'hagi establert. En el cas que no s'arribi a justificar la totalitat de la despesa del projecte/activitat subvencionada, la subvenció quedarà reduïda proporcionalment.

2.- En el cas que la documentació presentada com a justificació fos incompleta o incorrecta, es comunicarà al beneficiari/ària la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si, un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari/ària per tal de que la presenti en un termini màxim improrrogable de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

15.- Acreditació de les despeses.

Les despeses s'han de justificar mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa jurídica en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa i segons la modalitat de justificació prevista per a cada subvenció.

Les dates d'emissió de les factures i altres documents de valor probatori equivalent hauran d'estar dins el període de durada de l'acció subvencionada. No obstant això, quan la normativa específica ho permeti, les dates poden ser anteriors a l'inici de l'acció o posteriors a la finalització de l'acció, sempre que se'n justifiqui adequadament la necessitat.

L'acreditació dels pagaments es realitzarà mitjançant la presentació d'extractes o justificants bancaris que acreditin la sortida material de fons del compte titularitat de l'entitat o persona subvencionada a favor del proveïdor corresponent. En els supòsits de pagament en efectiu, la sortida material de fons es justificarà mitjançant la presentació del corresponent rebut per part del proveïdor, degudament signat i datat, on aparegui clarament la factura o document justificatiu a que correspon el pagament.

16.- Compte justificatiu i documentació acreditativa de la justificació.

El beneficiari/ària de la subvenció haurà de presentar, d'acord amb els models normalitzats, disponibles a la web municipal, juntament amb la instància, la documentació següent:

> Memòria justificativa de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, degudament signada pel titular de la subvenció.

> Relació de despeses i d'ingressos degudament signada pel titular de la subvenció, amb còpia compulsada de les corresponents factures o altres documents de valor probatori en el tràfic jurídic mercantil (no s'acceptaran tiquets per imports superiors als 90,00 euros).



- > Justificació de pagament de les despeses portades a terme.
- > Declaració responsable del titular de la subvenció conforme no es dedueix l'IVA.
- > Declaració responsable del titular de la subvenció de no rebre cap altre ingrés pel mateix concepte o, en cas d'haver-ne rebut algun, que aquest, conjuntament amb la subvenció atorgada, no superi el cost de les activitats subvencionades.
- > L'Ajuntament, per mitjans telemàtics, sol·licitarà directament les certificacions justificatives d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i amb la Seguretat Social a ambdues institucions, llevat que el/la sol·licitant comuniqui la seva oposició i aporti els respectius certificats. Respecte a l'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, l'Ajuntament ho comprovarà d'ofici. En el supòsit que l'import a atorgar a cada beneficiari no superi els 3.000,00 euros, caldrà presentar una declaració responsable conforme el sol·licitant està al corrent amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), la Seguretat Social i l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.
- > Si s'escau, un exemplar de tota la documentació impresa i propaganda generada per l'activitat.

17.- Compatibilitat de les subvencions.

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat, procedent d'altres administracions o ens públics o privats, sempre i quan la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, no sobrepassi el cost total del projecte subvencionat.

En el cas que es puguin rebre ulteriors ajudes o ingressos no previstos inicialment, es podran destinar a una millora o ampliació de l'activitat subvencionada, sense que en cap cas es pugui superar el seu cost. En aquests casos, el beneficiari/ària haurà de comunicar aquest fet a l'òrgan concedent, reformulant l'activitat a realitzar i el seu pressupost, o alternativament, renunciant a la part de subvenció que correspongui.

No es podran concedir noves subvencions als peticionaris que en l'exercici immediatament precedent hagin estat beneficiaris/ àries d'una subvenció i no l'hagin justificada dins del termini establert o de la seva pròrroga, en cas d'haver-se'n concedit una, ni hagin renunciat expressament, o que tinguin pendents de justificació bestretes de subvencions concedides anteriorment.

18.- Circumstàncies per a la modificació de la resolució.

Amb posterioritat a l'acord de concessió, i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari/ària, l'import, aspectes de l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigint en aquestes bases.

19.- Publicitat de la subvenció.



Quan el beneficiari/ària disposi de mitjans divulgatius propis al seu abast (editorials i d'altra índole), adquirirà el compromís de fer la divulgació oportuna (en la publicitat i el material divulgatiu) de la realització del/s projecte/s i la col·laboració de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà. Haurà d'incloure en tota la publicitat referent al projecte subvencionat, l'escut municipal, precedit del text "... amb el suport de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà", d'acord amb el disseny que l'Ajuntament li facilitarà.

En cas d'aquest incompliment per part del beneficiari/ària, caldrà atènyer-se a l'article 31.3 del Reial decret 887/2003, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

20.- Obligacions del beneficiari/ària.

Els beneficiaris/àries de les subvencions assumeixen les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, específicament, les següents:

- a) Realitzar l'activitat objecte de la subvenció en la forma, condicions i terminis establerts.
- b) Justificar davant l'Ajuntament la realització de l'activitat, així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin a l'Ajuntament i a les de control financer que corresponguin a la intervenció general de l'Ajuntament, a la Sindicatura de Comptes o a d'altres òrgans competents.
- d) Comunicar a l'Ajuntament l'import total de les subvencions rebudes, així com la resta d'ingressos que financin les activitats subvencionades.
- e) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i de la Seguretat Social, amb anterioritat al moment en què es dicti la proposta de resolució de subvenció.
- f) Disposar dels llibres comptables i comptes anuals aprovats, d'acord amb la legislació que, en cada cas, li sigui d'aplicació al beneficiari/ària, amb la finalitat de garantir l'exercici de les facultats de comprovació i control i recollir en la seva comptabilitat les despeses imputades a la subvenció rebuda de forma separada o que permeti la seva identificació.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant 5 anys, als efectes de poder dur a terme les actuacions de comprovació i control.
- h) Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament en qualsevol actuació de difusió i publicitat de l'activitat subvencionada.
- i) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- j) Complir les disposicions establertes en el capítol II (publicitat activa) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sempre que la quantia de la subvenció sigui superior a 100.000,00 € anuals o quan, com a mínim, el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que com a mínim ascendeixin a la quantitat de 5.000,00 €.
- k) Comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció i administració a l'efecte de fer-les públiques, quan els beneficiaris/àries siguin persones jurídiques i l'import de la subvenció superi els 10.000,00 €.



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

20.- Responsabilitat enfront a tercers.

La responsabilitat que es pugui generar enfront a tercers, a conseqüència de les actuacions derivades de l'activitat pel qual s'atorgui la subvenció, correspondrà a la part beneficiària.